



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

Č.j. 47270 /11-ONVZ/1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY

s názvem

„Dodávky kancelářských potřeb“

dále jen „Zakázka“

zadána dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Sídlo: Praha 1, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 48384

Jednající: Ing. Pavel Habarta, MBA, 1. zástupce generálního ředitele, pověřený řízením organizace

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky **kancelářských potřeb** pro organizační složky zadavatele v maximálním předpokládaném finančním objemu do 15.000.000,- Kč.

2.2. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládané odebírané množství kancelářských potřeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat kancelářské potřeby v menším objemu.

2.3. Druh zakázky: Dodávky, Kód CPV: 30192000-1

3. Místo dodání

3.1. Místem dodání předmětu veřejné zakázky jsou sklady organizačních složek zadavatele uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Místa dodání a jejich adresy se mohou měnit dle provozních potřeb zadavatele (kupujícího). O případné změně míst dodání je zadavatel povinen neprodleně informovat uchazeče (prodávajícího).

4. Doba plnění veřejné zakázky

4.1. Dodávky předmětu veřejné zakázky budou vybraným uchazečem realizovány na základě písemných objednávek zadavatele v souladu s uzavřenou smlouvou o dodávkách zboží po dobu 12 měsíců od podpisu kupní smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu.

4.2. Dodavatel se zavazuje objednané kancelářské potřeby dodat do pěti pracovních dnů od doručení objednávky, a to na místo dodání určené organizační složkou zadavatele.

5. Specifikace předmětu veřejné zakázky

5.1. Dodavatel poskytne záruku za jakost zboží po záruční dobu min. 24 měsíců od data jeho předání odběrateli.

5.2. Zadavatel nepřipouští možnost variant nabídky.

6. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace a další předpoklady

6.1. **Základní kvalifikační předpoklady** splňuje uchazeč:

- a) podle § 53 odst. 1 písm. a) zákona, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku

či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- b) podle § 53 odst. 1 písm. b) zákona, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- c) podle § 53 odst. 1 písm. c) zákona, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (ust. § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění);

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- d) podle § 53 odst. 1 písm. d) zákona, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- e) podle § 53 odst. 1 písm. e) zákona, který není v likvidaci;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- f) podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže prostou kopií potvrzení finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- g) podle § 53 odst. 1 písm. g) zákona, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- h) podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže prostou kopií potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- i) podle § 53 odst. 1 písm. i) zákona, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- j) podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- k) podle § 53 odst. 1 písm. k) zákona, který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

- l) podle § 53 odst. 1 písm. l) zákona, který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %;

splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže předložením aktuálního seznamu akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %, má-li dodavatel formu akciové společnosti, a to formou čestného prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který podle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci např. výpis ze živnostenského rejstříku – živnost velkoobchod a maloobchod, koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej.

V případě, že bude uchazeč plnit tuto část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí být naplněny požadavky dle § 51 odst. 4 zákona nebo v případě společné nabídky dle § 51 odst. 6 zákona. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč podle § 55 zákona v nabídce předložením dokladu o pojištění odpovědnosti, za který zadavatel považuje výhradně **pojistnou smlouvou nebo pojistný certifikát** o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu způsobenou při výkonu činnosti uchazeče s horní hranicí pojistného plnění ve výši 10 mil. Kč. Uchazeč bude udržovat pojistnou smlouvu po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že bude uchazeč plnit tuto část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí být naplněny požadavky dle § 51 odst. 4 zákona nebo v případě společné nabídky dle § 51 odst. 6 zákona. Dále k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

uchazeč v nabídce předloží relevantní **část účetní závěrky a čestné prohlášení** uchazeče o celkovém obratu uchazeče zjištěného dle zvláštních právních předpisů za poslední 3 účetní období, **vyjádření banky**, u níž má uchazeč vedený běžný účet, o schopnosti uchazeče plnit své finanční závazky.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Vzor kupní smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

8. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

8.1. Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce, **v 1 originálu a v 1 kopii**, která musí obsahovat náležitosti originálu. Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány, ani škrtnuty. Nabídka uchazeče musí splňovat náležitosti zákona a zadávacích podmínek.

8.2. Všechny listy nabídky uchazeče včetně příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

8.3. Nabídka uchazeče musí obsahovat:

8.3.1 Nabídkovou cenu uvedenou v české měně (koruna česká) bez DPH v členění dle přílohy č.1 této zadávací dokumentace:

- cenu za měrnou jednotku bez DPH,
- cenu za předpokládaný dodávaný počet měrných jednotek bez DPH,

a dále souhrnně pro všechny položky požadovaného zboží uvést:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

8.3.2 Nabídkovou cenou za jednu měrnou jednotku se rozumí cena bez DPH včetně nevratného obalu, balení a dopravného do místa dodání (dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace), včetně veškerých nákladů uchazeče spojených s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých případných správních poplatků s plněním smlouvy spojených.

8.3.3 Nabídková cena za dodávaný počet měrných jednotek bude stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací veřejné zakázky.

8.3.4. Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, je nesplněním požadavku zadavatele.

8.3.5. Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit řádně vyplněnou přílohu č. 1 této zadávací dokumentace s tím, že ve všech částech požadovaných zadavatelem uvede údaje o dodávaných kancelářských potřebách. Případ, kdy nabídka nebude obsahovat vyplněné všechny části přílohy č. 1 této zadávací dokumentace v souladu s požadavky zadavatele, bude z důvodu nesplnění požadavků zadavatele vyřazena (viz ust. § 71 a ust. § 76 zákona).

8.3.7. Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala **vzor kupní smlouvy** doplněný o identifikační údaje uchazeče, kontaktní osobu uchazeče a nabídkovou cenu (v příloze č. 1 vzoru kupní smlouvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč není oprávněn vkládat do návrhu smlouvy další závazky zadavatele nebo jakékoliv sankce vůči zadavateli.

8.4. Nabídka uchazeče musí být podepsána osobou/osobami oprávněnou/ými jednat jménem nebo za uchazeče.

9. Kritérium hodnocení nabídek

- 9.1 Vítěze veřejné zakázky určí nejnižší celková nabídková cena bez DPH, která vznikne součtem jednotlivých cen za měrnou jednotku (MJ), uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, vynásobených předpokládaným požadovaným počtem měrných jednotek, rovněž uvedeným v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 9.2 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč bez DPH. Nabídková cena uchazeče, který zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením, bude zvýhodněna o 15 % oproti nabídkovým cenám ostatních dodavatelů, pokud tuto skutečnost uchazeč v nabídce prokáže předložením potvrzení místně příslušného úřadu práce.
- 9.3 Po posouzení a vyhodnocení nabídek („předběžném hodnocení“) zadavatel přistoupí k hodnocení nabídek formou elektronické aukce (viz § 96 a 97 zákona).
- 9.4 Samotná elektronická aukce bude zahájena pouze s uchazeči, kteří nebyli na základě předběžného hodnocení vyloučeni. Uchazečům bude elektronickými prostředky zaslána výzva k podání nových **aukčních hodnot** do elektronické aukce, které nesmí být vyšší než v nabídce. Výzva bude obsahovat informace, které budou uchazečům poskytnuty v průběhu elektronické aukce a dále informace o použitých elektronických prostředcích a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci.
- 9.5 Výzva bude uchazečům zaslána v dostatečném předstihu, firmou, která provede vlastní elektronickou aukci pro zadavatele.
- 9.6 Po ukončení elektronické aukce bude stanoveno pořadí uchazečů s ohledem na hodnotící kritéria, která byla soutěžena prostřednictvím elektronické aukce.
- 9.7 V případě, že nabídku předloží pouze jeden uchazeč, zadavatel upustí od konání elektronické aukce.

10. Kontaktní osoba zadavatele

kontaktní osoba: Ing. Simona Štefanová
telefon: 222 335 734
mobil: 602 211 626
fax: 222 335 698
e-mail: stefanovas@szdc.cz

11. Termín a způsob podání nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené razítkem uchazeče, jeho poštovní adresou, adresou (sídlem) zadavatele a v levém dolním rohu textem:

„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB“

Nabídku lze doručit zadavateli osobně do podatelny (č. dv. 21/přízemí) v sídle zadavatele nebo poštou na adresu sídla zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Odbor nákupu a veřejných zakázek
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1, Nové Město

Zadavatel uchazečům nehradí náklady na vypracování a podání nabídek.
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku do doby podpisu kupní smlouvy.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5.3.2012 ve 12.00 hod.
Do této doby musí být doručeny i nabídky zasláné poštou.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 12.3.2012 od 10:00 hod. v sídle zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadavatel využije jako prostředku hodnocení nabídek elektronickou aukci, otevírání obálek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

13. Lhůta pro dotazy k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky do 5.3.2012 do 12:00 hod.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dnů. Prodloužení a stavění zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

15. Informace pro uchazeče

Zadavatel umožní uchazečům neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení otevřeného řízení, a to webových stránkách zadavatele na adrese: <http://www.szdc.cz/o-nas/verejne-zakazky.html>.

V případě, že během lhůty pro podání nabídek dojde k úpravě nebo doplnění zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem, jako byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Přílohy:

příloha č. 1 - Seznam kancelářských potřeb

příloha č. 2 - Adresy míst dodání

příloha č. 3 – Vzor kupní smlouvy



Ing. Pavel HABARTA, MBA

**1. zástupce generálního ředitele,
pověřený řízením organizace**

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky kancelářských potřeb:
Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název a specifikace	MJ	Předpoklád. počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
1	Archivační spony plastové na archivaci dokumentů, 50 ks v balení	balení	12		
2	Bloček poznámkový lepený, 9x9x5 cm	ks	2040		
3	Bloček poznámkový nelepený, 9x9x5 cm	ks	1570		
4	Bloček samolepicí poznámkový , 40x50 mm, 3x100 lístků	ks	2700		
5	Bloček samolepicí poznámkový, 75x75 mm, 100 lístků	ks	3500		
6	Blok lepený A4 recyklovaný, 50 listů, čistý	ks	650		
7	Blok lepený A4 recyklovaný, 50 listů, čtverečkový	ks	700		
8	Blok lepený A4 recyklovaný, 50 listů, linkovaný	ks	1600		
9	Blok lepený A5 recyklovaný, 50 listů, čistý	ks	600		
10	Blok lepený A5 recyklovaný, 50 listů, čtverečkový	ks	800		
11	Blok lepený A5 recyklovaný, 50 listů, linkovaný	ks	1500		
12	Blok lepený A6 recyklovaný, 50 listů, čistý	ks	300		
13	Blok lepený A6 recyklovaný, 50 listů, čtverečkový	ks	300		
14	Blok lepený A6 recyklovaný, 50 listů, linkovaný	ks	950		
15	Box na spisy 330x240x30mm, s gumou	ks	150		
16	Děrovač celokovový, kapacita děrování až 25 listů, s plastovým příložníkem	ks	650		
17	Desky na spisy PVC A4	ks	5200		
18	Desky pro kroužkovou vazbu A4 - zadní strana, karton imitace kůže, různé barvy, 100 ks v balení	balení	650		
19	Desky pro kroužkovou vazbu A4, plastové čiré, 150-200 mic., 100 ks v balení	balení	650		
20	Desky spisové A4 bez hřbetu s tkanicemi	ks	5000		
21	Desky spisové A4 PP 3 klopy s gumou, různé barvy	ks	4000		
22	Desky spisové A4 PP s klipem	ks	1150		
23	Desky spisové A5 s drukem, různé barvy 5ks v balení	balení	90		
24	Drátěný kalíšek malý (na sponky)	ks	60		
25	Drátěný kalíšek velký (na tužky)	ks	75		
26	Etiketa samolepicí 105x148mm, 100 archů v balení	balení	330		
27	Etiketa samolepicí 105x42,3mm, 100 archů v balení	balení	15		
28	Etiketa samolepicí 25x16mm kotouček bílá	ks	1000		
29	Etiketa samolepicí 38x21,2mm, 100 archů v balení	balení	900		
30	Etiketa samolepicí 63x39,5mm, 100 archů v balení	balení	50		
31	Etiketa samolepicí 70x36mm, 100 archů v balení	balení	1300		
32	Euroobal PP na CD, 10ks v balení	balení	30		
33	Folie laminovací A4 175-180 mic., balení 100 ks	balení	200		
34	Folie laminovací A5 čirá 100 mic., balení po 100ks	balení	50		
35	Folie laminovací A7 80x110mm, 80 mic., balení 100 ks	balení	200		
36	Folie laminovací A3 čirá 100 mic., balení 100 ks	balení	125		
37	Fólie laminovací A4 čirá 80mic, balení 100 ks	balení	3100		
38	Hřbet násuvný A4, různé výšky, rychlovazba, 50 ks v balení	balení	50		
39	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 10 mm, 100 kusů v balení	balení	380		
40	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 12 mm, 100 kusů v balení	balení	250		
41	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 14 mm, 100 kusů v balení	balení	370		
42	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 16 mm, 100 kusů v balení	balení	325		
43	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 22 mm, 50 kusů v balení	balení	1400		

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky kancelářských potřeb:
Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název a specifikace	MJ	Předpoklád. počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
44	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 28,5 mm, 50 kusů v balení	balení	185		
45	Hřbet pro kroužkovou vazbu plastový průměr 6 mm, 200 kusů v balení	balení	80		
46	Kancelářská zásuvka plastová stohovatelná A4, různé barvy	ks	1300		
47	Kancelářský papír dvoulist, linka, 200 ks v balení	balení	20		
48	Kazeta výměnná do korektoru 4,2mmx14m	ks	2490		
49	Klipy kovové černé 15mm, krabička s 12 ks	krabička	170		
50	Klipy kovové černé 19mm, krabička s 12 ks	krabička	170		
51	Klipy kovové černé 25mm, krabička s 12 ks	krabička	164		
52	Klipy kovové černé 32mm, krabička s 12 ks	krabička	164		
53	Knihy podpisová A4, imitace kůže	ks	86		
54	Knihy pokladní A4	ks	10		
55	Knihy pošty A4, 80 listů	ks	10		
56	Knihy záznamová A4 čistá, 100 listů	ks	60		
57	Knihy záznamová A4 čtvereček, 100 listů	ks	62		
58	Knihy záznamová A4 linka, 100 listů	ks	2500		
59	Knihy záznamová A5 linka, 100 listů	ks	2100		
60	Knihy záznamová A5 , čtvereček, 100 listů	ks	50		
61	Knihy záznamová A6, čtvereček, 100 listů	ks	50		
62	Knihy záznamová A6, linka, 100 listů	ks	85		
63	Knihy záznamová A5 čistá, 100 listů	ks	50		
64	Korekční opravný lak se štětečkem 20 ml	ks	700		
65	Korekční strojek s vyměnitelnou páskou 4,2 mm 14 m	ks	2500		
66	Koš plastový na papír	ks	600		
67	Krabice archivační A4 eko, hřbet 11 cm	ks	1600		
68	Krabice archivační A4 eko, hřbet 5 cm	ks	700		
69	Krabice archivační A4 eko, hřbet 7,5-8 cm	ks	3000		
70	Křída mastná (bílá, žlutá), balení po 6 ks	balení	250		
71	Kuličkové pero gelové, šíře stopy 0,5 mm, stiskací mechanismus	ks	2300		
72	Kuličkové pero, stiskací mechanismus, šíře stopy 0,5 mm	ks	3500		
73	Lepící páska hnědá 48 mm x 66 m	ks	1200		
74	Lepící páska transparentní 12 mm x 33 m, 5ks v balení	balení	380		
75	Lepící páska transparentní 19 mm x 66 m	ks	2000		
76	Lepící páska transparentní 48 mm x 66 m	ks	2000		
77	Lepidlo tuhé tyčinka 8g	ks	9000		
78	Lepidlo univerzální disperzní na papír, dřevo, textil v tubě 110g	ks	750		
79	List mzdový A3	ks	300		
80	Magnet na nástěnku 1x10ks	balení	130		
81	Mapa odkládací A4 1 klopa recyklovaná	ks	6300		
82	Mapa odkládací A4 3 klopy recyklovaná	ks	22250		
83	Mapa odkládací A4 bez klop recyklovaná	ks	6700		
84	Mapa přešpánová A4 3 klopy s gumou	ks	13000		
85	Mikrotužka s tuhou 0,5 mm	ks	1900		
86	Motouz polypropylenový 100 g, 124m	ks	950		
87	Motouz polypropylenový 250 g, 200m	ks	2400		
88	Náhradní náplň do kroužk. záznamníků A4, 100 listů, linka	ks	400		

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky kancelářských potřeb:
Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název a specifikace	MJ	Předpoklád. počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
89	Náhradní náplň do kroužk. záznamníků A5, 100 listů, linka	ks	300		
90	Náplň do kuličkového pera, šíře stopy 0,5 mm	ks	400		
91	Nástěnka samolepící 60x40 cm	ks	50		
92	Nůžky kancelářské 21cm nerezové	ks	1000		
93	Obal L A4, 115 mikronů, balené po 10 ks	balení	550		
94	Obal L A4, 90 mikronů, 100 ks v balení	balení	350		
95	Obal na CD slim úzký čirý plast 5,2mm, 5ks v balení	balení	80		
96	Obal L A4 zakládací PVC průsvitný 150 mic., 100ks v balení	balení	120		
97	Obal U A4 zakládací PVC průsvitný 150mic., 100ks v balení	balení	85		
98	Obal U A4 zakládací PVC průsvitný 90mic., 100ks v balení	balení	100		
99	Obal závěsný EURO U A4, hladký 50 mic., 100 ks v balení	balení	14000		
100	Obal závěsný EURO U A4 s rozšířenou kapacitou 100 mic., 50 ks v balení	balení	2600		
101	Obal závěsný U A5 PVC čirý , 10ks v balení	balení	400		
102	Obálka bublinková 200x275 mm, 10ks v balení	balení	150		
103	Obálka bublinková na CD 170x225 mm, 10ks v balení	balení	150		
104	Obálka C5 samolepící 162x229mm, balená po 1000 ks v krabici	balení	20		
105	Obálka C5 samolepící 162x229mm, balená po 50 ks	balení	24000		
106	Obálka C5 taška 162x229 mm	ks	200		
107	Obálka C6 samolepící 114x162mm, balená po 50 ks ve fólii	balení	20000		
108	Obálka dlouhá s okénkem vpravo samolepící 110x220mm, balená po 50 ks ve fólii	balení	12000		
109	Obálka dlouhá samolepící 110x220mm, balená po 50 ks ve fólii	balení	13500		
110	Obálka s doručenkou B6 125x176 mm	ks	2500		
111	Obálka s doručenkou B6 125x176 mm s červeným pruhem	ks	100		
112	Obálka s doručenkou C5 162x217mm	ks	3300		
113	Obálka s doručenkou C5 162x217mm s červeným pruhem	ks	100		
114	Obálka s doručenkou C5 162x217mm s modrým pruhem	ks	2000		
115	Obchodní taška B4 s křížovým dnem samolepící, 25ks v balení	balení	1700		
116	Obchodní taška B4 samolepící s krycí páskou, 50ks v balení	balení	30		
117	Obchodní taška B5 s křížovým dnem, samolepící	ks	14000		
118	Obchodní taška C4 samolepící s krycí páskou, 250ks v balení	balení	350		
119	Obchodní taška C4 samolepící s krycí páskou, s okénkem vpravo nahoře	ks	2000		
120	Odlamovací nůž velký	ks	30		
121	Otevírač dopisů	ks	150		
122	Papír balící 70x90cm, 45g/m2, 1 kg v balení	balení	1200		
123	Papír plotterový 297x46/50 80g role	ks	15		
124	Papír plotterový 420x46/50 80g role	ks	10		
125	Papírové ubrousky 33x33 cm, bílé, 100 ks v balení	balení	300		
126	Poduška razítková 120x60	ks	200		
127	Pokladní doklad příjmový - stvrzenka A6 2 x 50 listů	blok	855		
128	Pokladní doklad výdajový A6 100 listů	blok	1200		
129	Popisovač 0,3mm sada 4 barev	sada	4700		
130	Popisovač černý 2mm	ks	1800		
131	Popisovač červený 2mm	ks	1500		
132	Popisovač na bílé tabule, sada 4 barev	sada	1000		
133	Popisovač na CD lihový černý	ks	2800		
134	Popisovač na CD lihový modrý	ks	800		

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky kancelářských potřeb:
Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název a specifikace	MJ	Předpoklád. počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
135	Popisovač na folie černý 0,5-0,6mm	ks	800		
136	Popisovač na kov bílý 2-4mm	ks	1400		
137	Popisovač na kov černý 2-4mm	ks	450		
138	Popisovač na kov červený 2-4mm	ks	650		
139	Popisovač na plast, sklo atd., šíře stopy 1mm, sada 4 barev	sada	1000		
140	Popisovač sada 12 barev	sada	1200		
141	Pořadač 4kroužkový A4 plastový, hřbet 2cm	ks	1400		
142	Pořadač 4kroužkový A4 plastový, hřbet 4cm	ks	1300		
143	Pořadač pákový A4 hřbet 4-5cm PP	ks	3000		
144	Pořadač pákový A4 hřbet 7,5-8cm karton	ks	2900		
145	Pořadač pákový A4 hřbet 8 cm PP	ks	2050		
146	Pořadač závěsný A4, hřbet 8cm karton	ks	2000		
147	Pravítko 30 cm	ks	800		
148	Pravítko trojúhelník 16 cm, s kolmicí	ks	400		
149	Pryž polymerová	ks	1300		
150	Připínáček kovový průměr 14mm, 100ks v krabičce	krabička	500		
151	Psací podložka s klipem A4 - dvojdiska	ks	900		
152	Pytel papírový 550x1100mm 3vrstvý, 25ks v balení	balení	150		
153	Pytel PE 400x600x0,03mm, 100ks v balení	balení	1500		
154	Pytel PE 600x800x0,02mm, 20ks v balení	balení	2000		
155	Pytel PE 600x1000mm 50 mic, 20ks v balení	balení	2000		
156	Pytel PE 700x1000mm, 40 mic, 25ks v balení	balení	16000		
157	Pytel PE 800x1350mm, 200 mic	ks	3800		
158	Razítko datumovka samobarvicí, výška číslic 3,8 mm	ks	360		
159	Razítková barva do samobarvicích razítek, 27 ml, různé barvy	ks	625		
160	Rozšiřovačka sešívacích drátků	ks	700		
161	Rozřazovač kartonový 24 x 10,5 cm, mix barev, balený po 100 kusech	balení	250		
162	Rozřazovač kartonový, 12 různobarevných listů, A4	balení	450		
163	Rychlovažič obyčejný A4 celý, karton, různé barvy	ks	21500		
164	Rychlovažič obyčejný A4 plastový, přední strana čirá, zadní barevná, různé barvy	ks	18500		
165	Rychlovažič obyčejný A5 plastový	ks	1100		
166	Sáček mikrotenový 250x350mm, 50 ks v balení	balení	3100		
167	Sáček mikrotenový 400x500mm, 25 ks v balení	balení	7600		
168	Sáček PE 500x600 do odpad.košů, balení 50ks	balení	5600		
169	Sáček PE 630x740mm 60l do odpad.košů, balení 50ks	balení	12600		
170	Sešit 440 A4 nelinkovaný recyklovaný 40-50 listů	ks	860		
171	Sešit 444 A4 linkovaný recyklovaný 40-50 listů	ks	22100		
172	Sešit 445 A4 čtverečkový recyklovaný 40-50 listů	ks	900		
173	Sešit 540 A5 nelinkovaný recyklovaný 40-50 listů	ks	700		
174	Sešit 544 A5 linkovaný recyklovaný 40-50 listů	ks	2100		
175	Sešit 545 A5 čtverečkový recyklovaný 40-50 listů	ks	700		
176	Sešit A6 linkovaný 40-50 listů	ks	1100		
177	Sešivačka celokovová na drátky 24/6 , kapacita sešívání 30 listů, vkládání 65 mm	ks	900		
178	Sešivačka, kapacita sešívání 10 listů, vkládání 50 mm, na drátky No.10	ks	400		
179	Spony do sešivačky 10/4 1000 ks v krabičce	krabička	1300		

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky kancelářských potřeb:
Seznam kancelářských potřeb

P.č.	Název a specifikace	MJ	Předpoklád. počet MJ	Cena/MJ (Kč)	Cena za dodávku (Kč)
180	Spony do sešivačky 24/10 1000ks v krabičce	krabička	1500		
181	Spony do sešivačky 24/6 1000 ks v krabičce	krabička	6000		
182	Sponka na spisy 32 mm, 75 ks v krabičce	krabička	3500		
183	Sponka na spisy 50 mm, 75 ks v krabičce	krabička	2300		
184	Sponka na spisy 75 mm, 25 ks v krabičce	krabička	1800		
185	Spony do sešivačky 26/6 1000 ks v krabičce	krabička	130		
186	Stavební deník A4 samopropisující	ks	50		
187	Špendlík celokovový 200 ks v krabičce	krabička	200		
188	Špendlík aranžerský s barevnou hlavičkou 25 ks v krabičce	krabička	200		
189	Tuhy do mikrotužky 0,5 mm, 12 kusů v balení	balení	1100		
190	Tužka grafitová HB, 12ks v balení	balení	200		
191	Úchytky pro rychlovazače plastové, různé barvy, 100ks v balení	balení	450		
192	Univerzální vteřinové lepidlo 3g	ks	80		
193	Záložka samolepící 45 x 12 mm různobarevná (8 x 25 lístků)	balení	3800		
194	Záložka samolepící 20x50mm 4 barvy (4x50ks)	balení	50		
195	Zápisník kroužkový A4 PVC bez rejstříku	ks	250		
196	Zápisník kroužkový A5 PVC bez rejstříku	ks	300		
197	Značkovač na papír, dřevo atd., alkoholová báze, klínový hrot, šíře stopy 2 - 5 mm	ks	1300		
198	Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1 - 4,6 mm, různé barvy	ks	10000		
199	Pořadač 4kroužkový plastový A4, hřbet 7,5-8cm	ks	1 250		
200	Stojan na spisy A4 plastový, hřbet 8cm	ks	120		
	Celková nabídková cena:	x			

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace na dodávky kancelářských potřeb:

Adresy míst dodání

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
	Ředitelství SŽDC Praha	Dlážděná 1003/7	Praha 1	110 00
1	Ř SŽDC Praha	Dlážděná 1003/7	Praha 1	110 00
	HZS Praha	Chodovská 1430/3a	Praha 4	141 00
2	Ředitelství HZS	Chodovská 1430/3a	Praha 4	141 00
3	JPO Brno	Kulkova 28	Brno	614 00
4	JPO Česká Třebová	Semanínská ul.	Česká Třebová	560 02
5	JPO České Budějovice	Novohradská 1582	České Budějovice	370 01
6	JPO Cheb	nákladní nádraží	Cheb	350 02
7	JPO Kolín	Starokolínská ul.	Kolín	280 02
8	JPO Kralupy nad Vltavou	Jateční ul.	Kralupy n. Vltavou	278 01
9	JPO Liberec	Nákladní 7	Liberec 2	460 01
10	JPO Nymburk	Boleslavská 418	Nymburk	288 02
11	JPO Ostrava	Skladištní ulice č. 2	Ostrava - Přívoz	702 00
12	JPO Plzeň	Na Sklárně 1	Plzeň	301 00
13	JPO Praha	Chodovská 1430/3a	Praha 4	141 00
14	JPO Přerov	Tovární ul. 463	Přerov	750 02
15	JPO Ústí nad Labem	Pětidomí 9	Ústí nad Labem	400 01
16	JPO Havlíčkův Brod	Havířská ul.	Havlíčkův Brod	580 01
	SDC Jižní Morava se sídlem v Brně	Kounicova 26	Brno	611 43
17	Centrální sklad SDC Brno	Trnitá 37	Brno	602 00
18	Aparát SDC Brno	Kounicova 26	Brno	611 43
19	Pracoviště Jihlava	Pávovská 2a	Jihlava	586 01
	SDC Severovýchodní Čechy se sídlem v Hradci Králové	U Fotochemy 259	Hradec Králové	501 01
20	SDC Hradec Králové	U Fotochemy 259	Hradec Králové	501 01
21	CS Hradec Králové	Na Důchodě 719	Hradec Králové	501 01
22	Aparát Liberec	Nákladní 459	Liberec	460 02
23	Aparát Česká Lípa	Kozáková 2995	Česká Lípa	470 02
24	Aparát Turnov	Nádražní 1297	Turnov	511 01
25	TO Jablonné	Švermova 389	Jablonné v Podještědí	471 05
26	TO Česká Lípa	Plynárenská 3077	Česká Lípa	470 02
27	TO Doksy	Bakovská 332	Mladá Boleslav-Debř	293 07
28	TO Doksy	Valdštejnská 255	Doksy	472 01
29	TO Frýdlant	Vrchlického	Frýdlant v Čechách	464 01
30	TO Frýdlant	Nákladní 459	Liberec	460 02
31	TO Turnov	Nad Perchtou 1285	Turnov	511 01
33	TO Libuň	Libuň 69	Libuň	507 15
34	TO Debř	Bakovská 332	Mladá Boleslav-Debř	293 07
35	TO Liberec	Nákladní 808	Liberec	460 02
36	EÚ Liberec	Nákladní 808	Liberec	460 02
37	EÚ Turnov	Nad Perchtou 1285	Turnov	511 01
38	EÚ Turnov	Nákladní 459	Liberec	460 02
39	EÚ Česká Lípa	Plynárenská 3077	Česká Lípa	470 02
40	EÚ Česká Lípa	Nákladní 459	Liberec	460 02
41	NSO Liberec	Nákladní 801	Liberec	460 02
42	NSO Česká Lípa	Kozáková 2995	Česká Lípa	470 02

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
43	NSO Turnov	Nádražní 1297	Turnov	511 01
44	Sklad SDC - Pardubice	Hlaváčova 206	Pardubice	530 31
	SDC Střední Morava se sídlem v Olomouci	Nerudova 1	Olomouc	772 58
45	SDC Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	772 58
46	Traťový okrsek Šumperk	Uničovská 1	Šumperk	787 01
47	SÚOTH Olomouc	Jeremenkova 3	Olomouc	772 00
48	Traťový okrsek Hranice	Nádražní ul.	Hranice na Moravě	753 01
49	SSZT+SEE	Jeremenkova 11	Olomouc	772 00
50	Pracoviště Zlín	Jožky Jabůrkové 491	Otrokovice	765 02
51	Centrální sklad PS ST VD Staré Město u Uherského Hradiště	Areál žst. Staré Město u Uher. Hradiště	Staré Město u Uher. Hradiště	686 03
	SDC Severní Morava se sídlem v Ostravě	Muglinovská 1038/5	Ostrava Přívoz	702 00
52	Aparát SDC Ostrava	Muglinovská 1038/5	Ostrava Přívoz	702 00
	SDC Jihozápadní Čechy se sídlem v Plzni	Sušická 23	Plzeň	326 00
53	SDC Plzeň	Sušická 23	Plzeň	326 00
54	Sklad SDC Plzeň	Tetínská ulice	Plzeň	326 00
55	Pracoviště Č. Budějovice	Nádražní 12	České Budějovice	370 21
56	APARÁT Správy tratí Strakonice	U Hajské 1430	Strakonice	386 01
57	APARÁT Správy energetiky a elektrotechniky	A. Tragera	České Budějovice	370 10
58	APARÁT Sdělovací a zabezpečovací techniky	Novohradská 1604	České Budějovice	370 01
59	TO Blatná	Riegrova 1364	Blatná	388 01
60	TO České Budějovice	Dobrovodská 14/1	České Budějovice	370 02
61	TO České Velenice	Revoluční	České Velenice	378 10
62	TO Český Krumlov	Nádraží 1 b	Český Krumlov	381 01
63	TO Číčenice	Nádraží	Číčenice	387 71
64	TO Horní Dvořiště	Nádražní 137	Horní Dvořiště	382 93
65	TO Jindřichův Hradec	Nádraží	Jindřichův Hradec	377 01
66	TO Milevsko	Nádraží	Milevsko	399 01
67	TO Písek se sídlem v Protivíně	Švermova 894	Protivín	368 11
68	TO Prachatice	Nádražní 386	Prachatice	383 01
69	TO Ševětín	Nádražní	Ševětín	373 63
70	TO Tábor	Vodňanského	Tábor	390 02
71	TO Třeboň	Nádraží - žst.	Třeboň	379 01
72	TO Veselí nad Lužnicí	Pod Rafandou 880	Veselí nad Lužnicí	391 82
73	TO Vimperk	Nádraží - žst.	Vimperk	385 01
74	VD Veselí nad Lužnicí	Pod Rafandou 881	Veselí nad Lužnicí	391 82
	SDC Střední Čechy se sídlem v Praze	Partyzánská 24	Praha 7 Holešovice	170 00
75	SDC Praha	Partyzánská 24	Praha 7 Holešovice	170 00
76	ST Praha východ	Pod Drahou	Praha 7 Holešovice	170 00
77	SSZT Praha východ	Partyzánská 24	Praha 7 Holešovice	170 00
78	SEE Praha	Husitská 24	Praha 3 Žižkov	130 00
79	ST Nymburk	Palackého 1768	Nymburk	288 02
80	SSZT Nymburk	Poděbradská ul.	Nymburk	282 02
81	SMT Praha	Pod Drahou 1	Praha 7 Holešovice	170 00
82	ST Praha západ	Nádražní 3113	Praha 5 Smíchov	150 00

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
83	SBBH Praha	Nádražní 3113	Praha 5 Smíchov	150 00
84	SSZT Praha západ	Nádražní 3113	Praha 5 Smíchov	150 00
	SDC Severozápadní Čechy se sídlem v Ústí nad Labem	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	400 03
85	SDC Ústí nad Labem	Železničářská 1386/31	Ústí nad Labem	400 03
86	Pracoviště Karlovy Vary	Západní 2080/2a	Karlovy Vary	360 01
	Stavební správa východ se sídlem v Olomouci	Nerudova 1	Olomouc	772 58
87	SS Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	772 58
	Stavební správa západ se sídlem v Praze	Sokolovská 278/1955	Praha 9 - Libeň	190 00
88	SS Praha	Sokolovská 278/1955	Praha 9	190 00
89	SS Praha	Pod Plynojemem 17	Praha 8	180 00
91	SS Praha	Přístavní 27	Ústí nad Labem	400 10
92	SS Praha	Palackého 208	Pardubice	530 02
93	SS Praha	Skálova 11	Tábor	390 02
94	SS Praha	Purkyňova 22	Plzeň 1	304 88
	SŽE Hradec Králové	Riegrovo nám. 914	Hradec Králové 2	500 02
95	SŽE Hradec Králové	Riegrovo nám. 914	Hradec Králové 2	500 02
96	SSŽE Brno	Kuklova 1	Brno	614 00
97	SSŽE České Budějovice	A. Tragera	České Budějovice	370 10
98	SSŽE Hradec Králové	Riegrovo náměstí 914	Hradec Králové	500 02
99	SSŽE Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	772 11
100	SSŽE Ostrava	Zákrejsova 1077	Ostrava	702 00
101	SSŽE Pardubice	Hlaváčova 206	Pardubice	530 02
102	SSŽE Plzeň	Sušická 1168/23	Plzeň	326 00
103	SSŽE Praha	Chodovská 4	Praha 4	141 00
104	SSŽE Ústí nad Labem	Čajkovského 2309/98	Ústí nad Labem	400 01
	SŽG Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	772 58
105	SŽG Olomouc	Nerudova 1	Olomouc	772 58
	SŽG Praha	Pod Výtopnou 645/8	Praha 8	186 00
106	pracoviště Praha	Pod Výtopnou 645/8	Praha 8	186 00
107	pracoviště Plzeň	Sušická 23	Plzeň	326 00
108	prac. České Budějovice	Novohradská 1604	České Budějovice	370 01
109	pracoviště Ústí n. Labem	Bratří Mrštíků 83/4	Ústí n. Labem	400 03
110	prac. Hradec Králové	U Fotochemy 259	Hradec Králové	501 01
	TÚDC Praha	Malletova 10/2363	Praha 9	190 00
111	TÚDC	Malletova 10/2363	Praha 9	190 00
112	TÚDC	Riegrovo nám. 914 (areál depa)	Hradec Králové	500 02
113	TÚDC	Mickiewiczze 67	Bohumín	735 81
114	TÚDC	Nerudova 1	Olomouc	772 58
115	TÚDC DLZT Ostrava	Skladištní 29/1151	Ostrava	702 00
116	TÚDC DLZT Brno	Kulkova 28a	Brno - Maloměřice	614 00
117	TÚDC DLZT Plzeň	Sušická 23	Plzeň	301 00

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
	Regionální centrum provozu Praha	Křížíkova 2	Praha 8	18600
118	Sklad RCP Praha	Křížíkova 2	Praha 8	18600
119	PO Benešov u Prahy SZ	Nádražní 300	Benešov	25601
120	PO Beroun SZ	Nádražní 129	Beroun	26633
121	PO Kladno SZ	Milady Horákové 251	Kladno	27201
122	PO Kolín SZ	Rorejčova 573	Kolín 4	28002
123	PO Kralupy nad Vltavou SZ	Nádražní 55	Kralupy nad Vltavou	27863
124	PO Mladá Boleslav SZ	Nádražní 33	Mladá Boleslav	29301
125	PO Nymburk SZ	Petra Bezruč 361	Nymburk	28807
126	PO Praha hlavní nádraží SZ	Wilsonova 8	Praha 2	12106
127	PO Praha-Libeň SZ	Partyzánská 24/1504	Praha 7	17000
	Regionální centrum provozu Plzeň	Purkyňova 22	Plzeň	30100
128	Sklad RCP Plzeň	Purkyňova 22	Plzeň	30100
129	PO České Budějovice SZ	Nádražní 119/4	České Budějovice	37001
130	PO Klatovy SZ	Nádražní 149/III	Klatovy	33901
131	PO Plzeň SZ	Nádražní 102/9	Plzeň	32600
132	PO Strakonice SZ	Nádražní 337/I	Strakonice	38601
133	PO Tábor SZ	Valdenská 525/8	Tábor	39002
	Regionální centrum provozu Ústí nad Labem	Vojtěšská 856/2	Ústí nad Labem	40002
134	Sklad RCP Ústí nad Labem	Vojtěšská 856/2	Ústí nad Labem	40002
135	PO Děčín SZ	Čs. mládeže 89/4	Děčín	40502
136	PO Karlovy Vary sklad Sokolov	Nádražní 19	Sokolov	35601
137	PO Louny SZ	Husova 400	Louny	44001
138	PO Lovosice SZ	Žižkova 922/28	Lovosice	41002
139	PO Most SZ	Nádražní 774/1	Most	43401
140	PO Ústí nad Labem SZ	Tovární 1	Ústí nad Labem	40001
	Regionální centrum provozu Hradec Králové	Riegrovo nám.1660	Hradec Králové	50101
141	Sklad RCP Hradec Králové	Riegrovo nám.1660	Hradec Králové	50101
142	PO Česká Třebová SZ	nám.Jana Pernera 579	Česká Třebová	56002
143	PO Hradec Králové SZ	Riegrovo nám.914	Hradec Králové	50137
144	PO Liberec SZ	Nákladní 344	Liberec	46002
145	PO Pardubice SZ	nám.J.Pernera 217	Pardubice	53002
146	PO Trutnov SZ	Říční 56	Trutnov	54101
147	PO Turnov SZ	U Nádraží 1296	Turnov	51101
	Regionální centrum provozu Brno	Kounicova 26	Brno	61135
148	Sklad RCP Brno	Kounicova 26	Brno	61135
149	PO Brno SZ	Nádražní 1	Brno	65930
150	PO Břeclav SZ	Stromořadní 3A	Břeclav	69018
151	PO Havlíčkův Brod SZ	Havířská 724	Havlíčkův Brod	58001
152	PO Jihlava SZ	Havlíčková 122	Jihlava	58602
153	PO Otrokovice SZ	Nádražní 272	Otrokovice	76502

P.č.	Název	Ulice	Město	PSČ
	Regionální centrum provozu Ostrava	30. dubna 9	Ostrava	72861
154	Sklad RCP Ostrava	30. dubna 9	Ostrava	72861
155	PO Český Těšín SZ	Nádražní 1133	Český Těšín	73701
156	PO Olomouc SZ	Jeremenkova 23	Olomouc	77200
157	PO Opava SZ	Jánská 3	Opava	74601
158	PO Ostrava SZ	Nádražní 196	Ostrava Přívoz	70220
159	PO Přerov SZ	Husova 1	Přerov	75094
160	PO Valašské Meziříčí SZ	Nádražní 545	Valašské Meziříčí	75701
161	Sklad CDP Přerov	Nádražní 12	Přerov	75011
	Centrální dispečerské pracoviště Přerov (CDP)	Tovární 3286	Přerov	75002
162	Sklad CDP Přerov	Tovární 3286	Přerov	75002
	Ekonomicko personální servis	Pernerova 2	Praha 3	13000
163	EPS-Oblast Praha	Pernerova 2	Praha 3	13000
164	EPS-Oblast Praha	Křížikova 552/2	Praha 8	18600
165	EPS-Oblast Plzeň	Sušická 23	Plzeň	32600
166	EPS-Oblast Ústí nad Labem	Vojtěšská 2	Ústí nad Labem	40099
167	EPS-Oblast Brno	Kounicova 26	Brno	61135
168	EPS-Oblast Ostrava	Muglinovská 1038	Ostrava	70200

KUPNÍ SMLOUVA č.

NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 409 a ustanovení následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

mezi

Kupujícím:

SPRÁVA ŽELEZNIČNÍ DOPRAVNÍ CESTY, STÁTNÍ ORGANIZACE

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Zapsaná: v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka
48384
Jednající: Ing. Pavlem Habartou, MBA, 1. zástupcem generálního ředitele,
pověřeným řízením organizace
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha
Číslo účtu: 000027-7703190287/0100
(dále jen „kupující“ nebo též „SŽDC“)

a

Prodávajícím:

.....
se sídlem: _____
IČ: _____
DIČ: _____
Zapsaná: _____
Zastoupená: _____
bankovní spojení: _____
(dále jen „prodávající“)

(dále jen „prodávající“)

ČLÁNEK I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy (dále jen „smlouva“) jsou za podmínek dále uvedených dodávky kancelářských potřeb (dále jen „zboží“) organizačním složkám kupujícího po dobu 12 měsíců od podpisu této kupní smlouvy, a to v celkovém maximálním finančním objemu do 15.000.000,- Kč.
- 1.2. Podrobná specifikace zboží a sjednaná cena jednotlivých položek zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 této kupní smlouvy.

ČLÁNEK II.

Povinnosti prodávajícího

- 2.1. Prodávající se na základě kupní smlouvy zavazuje zboží dodávat do míst dodání dle přílohy č. 2 této smlouvy a v termínech v ní uvedených.
- 2.2. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží v řádném stavu a převést na něho vlastnické právo ke zboží.
- 2.3. Prodávající dodá kupujícímu zboží v nepoškozeném obalu. V případě poškozeného obalu bude o této skutečnosti sepsán reklamační protokol a zboží bude před zástupci obou smluvních stran bez odkladu rozbaleno, případně odzkoušena jeho funkce.
- 2.4. Prodávající se zavazuje stanovit kontaktní osoby včetně kontaktních údajů pro účely realizace předmětu plnění této kupní smlouvy. Změnu kontaktní osoby nebo kontaktních údajů je prodávající povinen neprodleně sdělit kupujícímu.

Kontaktní osobou dodavatele je, telefon:....., mobil:, e-mail:.....

ČLÁNEK III.

Povinnosti kupujícího

- 3.1. Kupující se zavazuje, vzhledem k rozsahu dodávky, odebírat zboží od prodávajícího postupně, a to na základě písemných objednávek jednotlivých organizačních složek kupujícího, učiněných v souladu s touto smlouvou.
- 3.2. Za dodané zboží se kupující zavazuje prodávajícímu zaplatit v souladu s ustanoveními článku IV. smlouvy.
- 3.3. Kupující umožní prodávajícímu nebo jeho přepravci nezbytné složení zboží ve svých prostorách včetně přístupu autodopravy za účelem bezpečného vyložení zboží.
- 3.4. Kupující zkontroluje kompletnost dodávky zboží, případně prověří funkci předávaného zboží neprodleně po řádném předání předmětu smlouvy nebo jeho části. V případě, že zboží bude vykazovat vady, je prodávající povinen zjištěné vady odstranit nebo dodat nové zboží splňující podmínky smlouvy.

ČLÁNEK IV.

Kupní cena a platební podmínky

- 4.1. Kupní cena jednotlivých položek zboží je uvedena v příloze č. 1 této kupní smlouvy a zahrnuje veškeré vedlejší náklady vynaložené v rámci plnění předmětu smlouvy (např. balné, nevratné obaly, dopravné do místa dodání atd.). Ke kupní ceně se účtuje DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Celková kupní cena předmětu kupní smlouvy činí maximálně 15.000.000,- Kč bez DPH. Uvedená kupní cena je maximální, kupující je oprávněn odebrat zboží v menší hodnotě. Prodávající nebude požadovat dodání a odkoupení zboží do výše původně předpokládaného maximálního finančního objemu dodávek zboží.
- 4.3. Platby za dodávky budou prováděny v české měně po předání zboží na základě potvrzeného dodacího listu. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
- 4.4. Kupující nebude na plnění předmětu kupní smlouvy poskytovat zálohy.
- 4.5. Úhrada za každé jednotlivé plnění dle objednávek kupujícího bude prováděna na základě daňových dokladů (faktur), vystavených prodávajícím po dodání a převzetí každého jednotlivého plnění předmětu kupní smlouvy. Prodávající uvede na dodacím listě a daňovém dokladu (faktuře) vždy číslo kupní smlouvy/11/ číslo objednávky organizační složky kupujícího.
- 4.6. Fakturu za materiál dodaný do organizační složky kupujícího zašle prodávající příslušné organizační složce, která tento materiál objednala dle bodu 3.2.
- 4.7. Kupující zaplatí cenu zboží na základě daňových dokladů - faktur (ve dvou výtiscích), které musí mít kromě úplného nezkráceného názvu kupujícího náležitosti dle ustanovení § 13a obchodního zákoníku, dále náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 28 odst. 2) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle ustanovení § 11 odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Současně s každým daňovým dokladem – fakturou zašle prodávající kupujícímu, jako přílohu, jeden výtisk kupujícího potvrzeného dodacího listu uskutečněné dodávky.
- 4.8. Nebude-li mít daňový doklad - faktura náležitosti požadované právními předpisy nebo bude-li obsahovat nesprávné cenové údaje, je kupující oprávněn prodávajícímu daňový doklad - fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti. V případě oprávněného vrácení daňového dokladu - faktury prodávajícímu, přestává lhůta splatnosti plynout. Nová lhůta splatnosti začne běžet od doručení nového či opraveného daňového dokladu – faktury kupujícímu.
- 4.9. Splatnost daňových dokladů - faktur se sjednává na dobu 60 dnů ode dne jejich doručení kupujícímu (objednateli) na adresu sídla organizační složky kupujícího. Za den doručení se považuje třetí den po dnu odeslání daňového dokladu – faktury. Úhradu daňových dokladů - faktur provede kupující ve lhůtě jejich splatnosti bankovním převodem na účet prodávajícího, uvedený v záhlaví smlouvy.
- 4.10. Daňový doklad – faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu kupujícího. Pro potřeby vyúčtování úroku z prodlení prodávající ověří datum odepsání kupní ceny u kupujícího.
- 4.11. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být kupujícímu doručen nejpozději 30. prosince příslušného roku.

- 4.12. Pokud prodávající splňuje podmínky pro „náhradní plnění“ ve smyslu odst. 2 písm. b, § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, upozorní na tuto skutečnost v zápatí faktury (v průvodním dopisu apod.)
- 4.13. Kupující není povinen od prodávajícího převzít a prodávajícímu uhradit cenu za vadně provedený předmět kupní smlouvy.

ČLÁNEK V.

Dodací podmínky

- 5.1. Dodávky předmětu kupní smlouvy jsou prodávajícím realizovány na základě písemných objednávek jednotlivých organizačních složek kupujícího, učiněných v souladu s touto smlouvou, do příslušných dodacích míst organizačních složek kupujícího dle přílohy č. 2 této smlouvy. U dodávek je místem dodání konečný příjemce příslušné organizační složky kupujícího, uvedený na objednávce.
- 5.2 V objednávce kupujícího musí být uvedeno, kromě obvyklých údajů, zejména jméno, funkce a podpis oprávněné osoby, název kupujícího a razítko, IČ, DIČ, fakturační adresa a bankovní spojení objednatele, název zboží, množství v měrných jednotkách (MJ), cena za měrnou jednotku, místo dodání a kontaktní údaj na osobu odpovědnou za převzetí dodávky zboží v místě dodání.
- 5.3. Místem dodání předmětu smlouvy nebo jeho části dle článku I. jsou sklady organizačních složek kupujícího nebo sídlo příslušné organizační složky kupujícího – viz. příloha č. 2 této kupní smlouvy. Místa dodání a jejich adresy se mohou měnit dle provozních potřeb kupujícího. O případné změně míst dodání je kupující povinen informovat prodávajícího.
- 5.4. Prodávající je povinen předat kupujícímu nejpozději s dodávkou doklady, vztahující se ke zboží ve smyslu ustanovení § 417 obchodního zákoníku, jinak se dodávka považuje za vadnou. Prodávající je povinen předat kupujícímu při dodání zboží dodací list ve čtyřech vyhotoveních a příjemce zboží je povinen jej po převjímce řádně potvrdit. Dvě vyhotovení potvrzeného dodacího listu si ponechá příjemce zboží a dvě vyhotovení prodávající.

Na dodacím listě bude vždy uvedeno:

- přesné označení prodávajícího a kupujícího,
- číslo dodacího listu a datum vystavení,
- číslo kupní smlouvy, popř. číslo dodatku kupní smlouvy,
- druh zboží,
- celkové množství dodávaného zboží,
- místo dodání.

- 5.5. Po ukončení převjímky (podepsáním dodacího listu oprávněnou osobou a otiskem razítka kupujícího) přechází vlastnické právo a veškerá odpovědnost za škodu na zboží na kupujícího.
- 5.6. Prodávající se zavazuje, že objednané zboží bude kupujícímu dodáno nejpozději do pěti kalendářních dnů od doručení objednávky, a to na místo dodání určené kupujícím.

- 5.6. Příjem zboží v sídle kupujícího nebo ve skladu u konečného příjemce organizační jednotky se uskutečňuje v pracovních dnech (pondělí až pátek), mimo uvedené dny pouze po předchozí dohodě.
- 5.7 Proávající se zavazuje sledovat celkovou finanční hodnotu již realizovaných dodávek a upozornit kupujícího minimálně jeden měsíc předem na skutečnost, že celková finanční hodnota již realizovaných dodávek se přibližuje maximálnímu celkovému finančnímu objemu smlouvy.

ČLÁNEK VI.

Balení a obaly

- 6.1 Proávající je povinen předmět plnění zajistit pro přepravu ve smyslu ustanovení § 420 odst. 4 obchodního zákoníku a dle případné specifikace uvedené ve smlouvě.
- 6.2 Vratné obaly a přepravní prostředky vrací kupující do místa určeného prodávajícím, a není-li určeno, do místa, odkud byla dodávka odeslána.

ČLÁNEK VII.

Záruční, servisní a reklamační podmínky

- 7.1 Proávající prohlašuje, že předmět plnění není zatížen právy třetích osob, tedy že nemá právní vady.
- 7.2 Záruční doba za dodávku je dohodnuta na 24 měsíců, a začíná běžet dnem předání předmětu smlouvy kupujícímu.
- 7.3 Záruční doba neběží:
- po dobu, po kterou nemůže kupující předmět smlouvy nebo vadou dotčenou část předmětu smlouvy užívat pro jeho vadu, za kterou odpovídá prodávající,
 - po dobu, po kterou prodávající odstraňuje vady předmětu smlouvy nebo jeho části,
 - vždy ode dne, kdy prodávajícímu vznikla podle ustanovení této smlouvy povinnost započít s odstraňováním vady, nejdříve ode dne, kdy kupující fakticky umožnil prodávajícímu zahájit práce na jejím odstraňování, až do dne, kdy prodávající předá kupujícímu vadou dotčený předmět smlouvy nebo jeho část po jejím odstranění.
- 7.4 Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou záruční doba podle předchozích ustanovení neběží.
- 7.5 Záruka se nevztahuje na závady vzniklé špatnou obsluhou, neodborným nebo nepřiměřeným zacházením ze strany kupujícího.
- 7.6 Záruka se nevztahuje na škody vzniklé v důsledku živelné katastrofy nebo násilného poškození.

- 7.7 Vady a množstevní rozdíly je kupující povinen sdělit prodávajícímu bez zbytečného odkladu po jeho dodání do místa určení.
- 7.8 Vady zboží, vyplývající z kvality dodaného zboží, může kupující uplatňovat kdykoliv po celou dobu trvání záruky.
- 7.9 Zjistí-li kupující nesrovnalosti v množství zboží, zřejmou porušenost nebo neúplnost dodávky nebo okolnosti tomu nasvědčující, je povinen o tom spolu s prodávajícím sepsat reklamační protokol, ve kterém obě strany uvedou svá stanoviska. Dokud prodávající odmítá sepsat nebo podepsat zápis, není kupující nebo příjemce zásilky povinen dodávku převzít.
- 7.10 Odpovědnost za vady musí být uplatněna písemnou formou. Reklamační protokol musí obsahovat detailní popis závady, případně fotodokumentaci, údaje o dodávce a místo uložení reklamovaného zboží. Podle charakteru závažnosti vady bude kupující v rámci uplatňování odpovědnosti za vady požadovat odstranění vad dodáním náhradního zboží, přičemž náklady na jeho výměnu, včetně nezbytných, přímo souvisejících nákladů na opravu, ponese prodávající, případně prodávající poskytne kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, s kterou bude kupující souhlasit.
- 7.11 Prodávající je povinen vyřídit reklamaci nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení reklamačního protokolu prodávajícímu a v tomto termínu zaslat reklamujícímu zápis o způsobu vyřízení reklamace. Kopii tohoto zápisu zašle na vědomí na adresu: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Oddělení materiálových nákupů a služeb, Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1.
- 7.12 Odmítne-li prodávající požadavek kupujícího na odstranění vady, zavazují se smluvní strany uskutečnit mírní šetření za účelem prokázání, zda je požadavek kupujícího na odstranění vad oprávněný či nikoliv. O tomto šetření sepíší smluvní strany zápis, jehož jedno vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
- 7.13 V případě, že je vada předmětu smlouvy neodstranitelná, zavazuje se prodávající dodat do 30 dnů od zjištění této skutečnosti kupujícímu náhradní předmět plnění nebo kupujícímu poskytnout přiměřenou slevu z ceny předmětu smlouvy. Rozhodnutí, zda kupující přijme náhradní plnění nebo slevu z ceny, je na kupujícím.

ČLÁNEK VIII.

Sankce a postihy

- 8.1 V případě prodlení prodávajícího s předáním úplného předmětu smlouvy kupujícímu v termínu z důvodů na straně prodávajícího, má kupující právo vyúčtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodaného předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zjištěných při předání a převzetí předmětu smlouvy nebo v průběhu záruční doby je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý případ a započatý den prodlení. V případě, že si smluvní strany dohodnou dodatečnou lhůtu pro odstranění vad, uplatní se právo kupujícího na smluvní pokutu prvním dnem po marném uplynutí dodatečné lhůty k odstranění vad.

- 8.3 V případě postoupení práv a povinností, vyplývajících z této smlouvy, bez souhlasu kupujícího na jiný subjekt, je prodávající oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 5% z celkové ceny předmětu této kupní smlouvy.
- 8.4 Povinnost zaplatit smluvní pokutu podle odstavce 1 až 5 tohoto článku vzniká prodávajícímu do 30 dnů od doručení výzvy kupujícího prodávajícímu k zaplacení smluvní pokuty. Za den doručení se považuje třetí den po dnu odeslání výzvy.
- 8.5 Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody přesahující výši sjednané smluvní pokuty.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že kupující je oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění prodávajícího. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- 8.7 Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.
- 8.8 V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny (faktury – daňového dokladu) vzniká prodávajícímu právo účtovat úrok z prodlení ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 8.9 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

ČLÁNEK IX.

Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených smlouvou resp. jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
- 9.2 Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze strany prodávajícího. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany prodávajícího se považuje zejména:
- 9.2.1 zjistí-li kupující, že prodávající neplní předmět kupní smlouvy v souladu se smlouvou a jejími přílohami nebo v souladu s podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu smlouvy závazné a prodávající, přestože byl kupujícím vyzván k plnění předmětu smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětu smlouvy, tak v kupujícím mu poskytnuté přiměřené lhůtě, neučinil;
- 9.2.2 jestliže bylo vůči prodávajícímu zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, byla-li na prodávajícího nařízena exekuce nebo jestliže prodávající není schopen jinak plnit své povinnosti související s plněním předmětu smlouvy;
- 9.2.3 jestliže prodávající poskytne nebo nařídí poskytnout zaměstnanci kupujícího nebo třetí osobě úplatek, dar, prémii nebo jinou cennou věc nebo jiný majetkový prospěch v souvislosti se smlouvou;
- 9.2.4 jestliže je prodávající v prodlení s plněním svých povinností více než 30 kalendářních dnů oproti termínům stanovených ve smlouvě nebo jejích přílohách.