

**Zadavatel**  
**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,**  
se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 11000  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl  
A, vložka 48384  
IČ: 70994234                      DIČ: CZ70994234

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:  
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Dlážděná 1003/7  
110 00 Praha 1, Nové Město

## **Zadávací dokumentace výběrového řízení**

Předmět výběrového řízení:

**„ BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY – OSTRAHA OBJEKTŮ SŽDC“**

únor 2010

## Obsah:

Zadavatel .....	3
Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
Předmět veřejné zakázky .....	3
Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek .....	6
Návrh smlouvy o ostraze.....	8
Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace.....	8
Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky uchazečem .....	10
Variantní řešení.....	11
Kritérium hodnocení nabídek.....	11
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	12
Požadavky zadavatele na zpracování nabídky.....	13
Místo a lhůta pro podání nabídek .....	13
Informace pro uchazeče.....	14
Závěrečná ustanovení.....	14

## 1. Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 48384

Sídlo:

Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 11000

Statutární orgán:

generální ředitel Ing. Jan Komárek

Země:

Česká republika

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

### 1.2 Kontaktní adresa, adresa pro doručování písemností

Kontaktními osobami zadavatele jsou:

Ing. Jakub Červenka, tel.: 222 335 579, fax.: 222 335 698, e-mail.:cervenka@szdc.cz  
p. Václav Hruška, tel.: 222 335 468, fax.: 222 335 698, e-mail.: hruska@szdc.cz

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Dlážďená 1003/7, PSČ 11000  
Praha 1, Nové Město,

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 79710000-4, 79992000-4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH): 15 900 000,-Kč

## 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem nadlimitní veřejné zakázky na služby je nepřetržitá fyzická ostraha movitého a nemovitého majetku a recepční služba v objektech zadavatele v dále uvedeném rozsahu:

### a) Administrativní budova na adrese Dlážďená 1003

Bezpečnostní pracovník – dispečer 06:00 – 06:00h

Bezpečnostní pracovník – pochůzkář 06:00 – 06:00h

(PO-NE, vč. víkendů a svátků)

Bezpečnostní pracovník - recepční služba 07:00 – 19:00h

(pouze pracovní dny)

**b) Administrativní budova na adrese Pod Výtopnou 367/2**  
Bezpečnostní pracovník – obsluha vrátnice 07:00 – 07:00h  
(PO-NE, včetně víkendů a svátků)

**Popis činností - administrativní budovy na adrese Dlážděná, Pod Výtopnou**

Bezpečnostní pracovník (obsluha vrátnice, dispečer, pochůzkář)

- monitoring CCTV (closed circuit television = uzavřený televizní/kamerový okruh), obsluha EZS (elektronický zabezpečovací systém), EPS (elektronický požární systém)

po dobu 24 hodin

- zabezpečit, střežení a ochranu majetku objednatele, jeho zaměstnanců, externích spolupracovníků a hostů
- bránit a chránit majetek před jeho poškozením, zneužitím nebo krádeží
- provádět kontroly vstupu osob do objektu a zapisovat je do knihy návštěv
- zajišťovat kontrolu vozidel vjíždějících do objektu
- zajišťovat výdej a příjem klíčů na základě předložení služebního průkazu a evidovat ho v Knize předání a převzetí klíčů
- plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně, zejména podle zák.č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění
- při vzniku mimořádných událostí plnit oznamovací povinnost a podle povahy události vyrozumět nebo přivolat Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, případně Zdravotnickou záchrannou službu
- důsledně vést knihu o průběhu celé služby, tzn. časově i jmenovitě uvádět vstup osob do objektu v mimopracovní době, veškeré práce v objektu poskytované jinou firmou včetně převzetí a předání služby a veškeré nepředvídané a mimořádné události

v době od 6.00 – 18.00 hod.

- osobně zajistit výdej klíčů od jednotlivých kanceláří zaměstnancům. Tuto činnost evidovat v Knize předání a převzetí klíčů
- evidovat vstup cizích osob (návštěv) do objektu v Knize návštěv. Po zapsání návštěvy do knihy vyrozumět příslušného zaměstnance zadavatele. Nepouštět do objektu osoby bez doprovodu zaměstnance zadavatele.
- nepovolit vstup osobám za účelem podomního prodeje a reklamy
- v nepravidelných intervalech (namátkově) kontrolovat přilehlé dvory objektu, zda se zde nepohybují nepovolané osoby
- kontrolovat služební silniční motorová vozidla, zda jsou řádně uzamčena
- průběžně kontrolovat zabezpečovací systémy (např. reagovat na každý světelný signál elektronických vrat). Při světelném signálu prověřit všechna vjíždějící a vyjíždějící vozidla

- při zjištění neoprávněného vstupu cizí osoby do objektu tuto zadržet, prověřit a vykázat z objektu
- vydávat svazky s klíči od jednotlivých pater určeným zaměstnancům úklidové firmy
- v průběhu služby v pracovní době úzce spolupracovat s určenými zaměstnanci zadavatele
- dle harmonogramu zajišťovat vyvezení kontejnerů s komunálním odpadem, jejich přistavení a úklid
- zabezpečit úklid chodníků před budovou, v zimním období odstranit sníh a námrazu

v době od 18.00 – 6.00 hod.

- po odchodu zaměstnanců zadavatele a úklidové firmy z objektu uzavřít vchody
- umožnit vstup do objektu zaměstnancům a v případě naléhavých potřeb i jiným osobám pouze na základě písemného povolení vydaného příslušným zaměstnancem zadavatele
- provést kontrolu uzamčení kanceláří
- provést vnější kontrolu objektu
- provádět kontrolu celého objektu v pravidelných hodinových intervalech
- veškeré závady zjištěné při kontrole celého objektu zapsat do Knihy průběhu služeb
- v 05.30 hod. zpřístupnit objekt pro zaměstnance zadavatele

#### Recepční služba

v době od 7.00 - 19.00 hod.

- poskytování informací a evidence návštěv. Znalost všeobecné angličtiny na úrovni B1 dle standardů Common European Framework nebo obdobné.
- přebírání došlé pošty
- zapůjčení uložených klíčů na recepci a jejich evidence
- telefonická a spojovací služba
- dohlížet na dodržování provozního řádu budovy
- kontrola průkazů opravňujících ke vstupu do objektu (evidence v pc)
- informovat management o návštěvě významných osob
- a zároveň plní povinnosti bezpečnostního pracovníka

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Zahájení plnění veřejné zakázky dne 1. 5. 2010

Ukončení plnění 28. 2. 2014.

### 4.1. Místo plnění

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město

Pod Výtopnou 367/2, 186 00 Praha 8, Karlín

## 5. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Splatnost daňových dokladů je 45 dnů po doručení do sídla odběratele. Daňové doklady musí mít náležitosti dle platných právních předpisů a dohodnuté smluvními stranami. V případě, že daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti a náležitosti dohodnuté smluvními stranami, bude odběratelem vrácen. Doba splatnosti daňového dokladu až do doby jeho opravy a nového doručení odběrateli neběží.

V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.

V případě, že odběratel zjistí, že dodavatel neprovádí některou z činností dle článku 1. bodu 1.2. smlouvy, zavazuje se dodavatel zaplatit odběrateli za každé porušení svých povinností smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.

Zjistí-li odběratel, že dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu pracovníka dodavatele, který nesplňuje požadavky odběratele uvedené v článku 4., bodu 4.1. smlouvy, zavazuje se dodavatel zaplatit odběrateli za každé porušení svých povinností smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.

Nesplní-li dodavatel svou povinnost udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, nebo odmítne odběrateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uvedenou pojistnou smlouvu, je odběratel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty 100.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.

V případě, že dodavatel poruší svůj závazek nepostoupit své pohledávky a závazky, plynoucí ze smlouvy s odběratelem, třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu odběratele, je odběratel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 20% postoupené pohledávky, minimálně však 5 000,- Kč.

Nesplní-li dodavatel svou povinnost zajistit pravidelnou kontrolu, aby při výkonu služby jeho pracovníci

- službu neprováděli pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
- svévolně neopustili určené stanoviště,
- nespali,
- prováděli stanovený počet pochůzek
- nenapomáhali jakémukoliv trestnému činu ve stadiu přípravy, pokusu nebo účastenství,

zavazuje se odběrateli za každé porušení svých povinností zaplatit smluvní pokutu ve výši kterou uvede ve své nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria „smluvní pokuty“, viz čl 8. Zadávací dokumentace, *pokud bude vyšší než smluvní pokuta dle odst. 5.2. návrhu smlouvy, v opačném případě smluvní pokutu ve výši stanovené v odst. 5.2. návrhu smlouvy.*

Pokud je povinná smluvní strana v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, zavazuje se uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Úrok z prodlení nebo smluvní pokutu se povinná smluvní strana zavazuje zaplatit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody, která vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty za porušení povinností uchazeče lze sčítat.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených smlouvou nebo jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy a dále v případě, že druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem své povinnosti a přes písemné upozornění toto porušení neprodleně neodstraní.

Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:

-zjistí-li zadavatel při kontrole provádění předmětu Smlouvy, že dodavatel neprovádí předmět Smlouvy v souladu se smlouvou a jejími přílohami nebo v souladu s podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu Smlouvy závazné, a dodavatel, přestože byl zadavatelem vyzván k plnění předmětu Smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětu Smlouvy, tak neprodleně.

- jestliže bylo vůči dodavateli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jestliže byla na dodavatele nařízena exekuce nebo jestliže dodavatel není schopen jinak plnit své povinnosti související s prováděním předmětu Smlouvy.

-neudrží-li dodavatel po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě nebo odmítne-li odběrateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uvedenou pojistnou smlouvu.

-neprovede-li dodavatel bez zbytečného odkladu výměnu svého pracovníka, zjistí-li že nesplňuje požadavky odběratele dle bodu 4.1., článku 4. smlouvy, a to zejména

- službu provádí pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
- svévolně opustil určené stanoviště,
- při výkonu služby spal,
- neprováděl stanovený počet pochůzek
- napomáhal jakémukoliv trestnému činu ve stadiu přípravy, pokusu nebo účastenství.

Dodavatel se zavazuje uhradit zadavateli v plném rozsahu zvýšené náklady na dokončení předmětu Smlouvy, které zadavateli vzniknou následkem toho, že odstoupil od smlouvy z důvodů na straně dodavatele.

Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy je povinna odstoupení od Smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V případě, že dodavatel použije k plnění předmětu zakázky subdodavatele, odpovídá za porušení povinností a za veškerou škodu způsobenou zadavateli, nebo třetím osobám z důvodu pochybení subdodavatele jakoby předmět smlouvy prováděl sám.

Zadavatel po uchazeči požaduje, aby v případě, kdy má zájem na tom, aby některá z částí veřejné zakázky byla plněna prostřednictvím subdodavatele, uvedl ve své nabídce identifikační údaje každého subdodavatele, kterého hodlá pro plnění zakázky použít.

## **6. Návrh smlouvy o ostraze**

Součástí nabídky uchazeče musí být návrh smlouvy, zpracovaný v souladu s návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že je návrh smlouvy podepsaný „jinou osobou“ než oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, musí být přílohou a nedílnou součástí návrhu smlouvy doklad opravňující k podpisu návrhu smlouvy „jinou osobu“.

## **7. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace**

### **Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je v nabídce povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. (1) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

( dále jen zákon) způsobem uvedeným v § 53 odst. (2) zákona.

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona uchazeč prokáže v nabídce předložením:

- úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či úředně ověřeným výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a úředně ověřenou kopií živnostenského oprávnění podle zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky např. Ostraha majetku a osob.

### **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. (1), písm. a) a c) zákona uchazeč v nabídce předloží:

- úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 50 mil. Kč.

- kopii účetní závěrky v plném rozsahu za poslední 3 účetní období včetně zprávy auditora, je-li uloženo zákonem o účetnictví ověření účetní závěrky auditorem. Z těchto dokladů musí být patrný kladný hospodářský výsledek minimálně v každém z posledních dvou dokládaných účetních období.

- čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o údaje o obratu, zjištěném podle zvláštních právních předpisů. Údaj o obratu, dosažený ve stejné oblasti jako je předmět veřejné zakázky, musí činit minimálně 90 mil. Kč v každém z posledních 3 účetních období. Vznikl-li uchazeč později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

### **Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. (2) zákona uchazeč v nabídce předloží **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

písm. a)

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu tím, že v seznamu uvede:**

- **minimálně dvě zakázky s předmětem plnění „ostraha objektů“ v minimálním objemu 6 mil. Kč/rok za jednotlivou zakázku**
- **minimálně jednu zakázku s předmětem plnění „ostraha objektů“ subjektů, které jsou složkami veřejné správy (veřejné zakázky), prováděnou nepřetržitě po dobu 4 let, v minimálním objemu 20 mil. Kč/rok.**
- **doloží osvědčení/referenci o realizaci ostrahy formou originálního potvrzení zadavatelem příslušné zakázky nebo ověřenou kopií.**

**Dle § 56 odst. 2 písm. g) zákona**

přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele, podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru za poslední 3 roky s minimálním počtem 50 zaměstnanců za rok. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců prokáže dodavatel čestným prohlášením.

**Dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona**

přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Dodavatel musí prokázat, že disponuje:

- 1 zásahovým vozidlem s dojezdem k objektům zadavatele do 20 minut od ohlášení události, která vyžaduje přivolání zásahového vozidla,
- minimálně 12 ks vlastních radiostanic,
- dodavatel musí mít jednotnou společenskou výstroj (zimní/letní modifikace) a bezpečnostní pracovníci musí být vybaveni identifikačními kartami s fotografií
- mobilním telefonem pro vedoucího směny objektů tj. 2 mobilní telefony.

Splnění technického kvalifikačního předpokladu podle písm. h) uchazeč prokáže v nabídce čestným prohlášením, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

**Dle § 56 odst. 4) zákona**

Uchazeč předloží certifikát systému řízení jakosti ISO 9001, vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

Uchazeč předloží certifikát systému řízení jakosti ISO 27001 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

**Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky uchazečem**

Uchazeč v nabídce:

-prokáže čestným prohlášením, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že má vlastní pult centrální ochrany, který splňuje požadavky aplikační směrnice ČAP (České asociace pojišťoven) – P 103 Provozování pultu centrální ochrany,

-předloží úředně ověřenou kopii certifikátu ISMS (Information Security Management Systém) nebo jiný rovnocenný doklad. Pokud uchazeč tento certifikát nevlastní, předloží čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, obsahující závazný příslib, že v případě bude-li vybrán pro realizaci této veřejné zakázky, tento doklad získá nejpozději ke dni zahájení poskytování služeb této veřejné zakázky,

-předloží platné osvědčení Národního bezpečnostního úřadu dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, pro přístup k utajovaným informacím min. stupně „VYHRAZENÉ“ a doklad vydaný sdružením bezpečnostních služeb o členství uchazeče v tomto sdružení, a to v originále či úředně ověřené kopii.

#### **Prohlídka míst plnění veřejné zakázky**

Prohlídka míst plnění veřejné zakázky, dle Čl. 4. této Zadávací dokumentace (§49 odst. (4) zákona), se uskuteční na základě předchozí telefonické domluvy s kontaktní osobou zadavatele, uvedenou v Čl.1, bodu 1.2. této Zadávací dokumentace v období od 9. 2. 2010 do 8. 3. 2010.

### **7. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **8. Kritérium hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle níže uvedených hodnotících kritérií:

#### **Hodnotící kritéria**

a) **Výše nabídkové ceny za kalendářní rok - 80%**

### **Bodové hodnocení v závislosti na váze kritéria - 80%**

Nejvhodnější nabídková cena pro zadavatele, tj. nejnižší nabídková cena, získá 100 bodů. Každá další nabídka v rámci uvedeného kritéria bude hodnocena podle vzorce  
nejnižší nabídková cena : každá hodnocená nabídková cena krát 100, čímž zadavatel získá počet bodů přidělený hodnocené nabídce.

Poté zadavatel provede vynásobení dosažených bodových hodnot vahou kritéria , 80%, a dospěje k počtu bodů, který nabídka získá v rámci zadaného kritéria.

### **b) Smluvní pokuta -20%**

#### **Bodové hodnocení v závislosti na váze kritéria-20%**

V rámci tohoto hodnotícího kritéria zadavatel stanovil za porušení povinností plynoucích z poskytování bezpečnostních služeb a recepční služby tato podkritéria , kterým přiřadil níže uvedenou váhu v procentech.:

- napomáhání trestnému činu.....35%
- provádění služby pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.....35%
- svévolné opuštění stanoviště..... 10%
- spánek při výkonu služby..... 10%
- neprovedení stanoveného počtu pochůzek.....10%

Nejvyšší nabídnutá smluvní pokuta v rámci každého podkritéria bude hodnocena jako nejvhodnější pro zadavatele a získá 100 bodů. Každá další nabídka v rámci uvedeného podkritéria bude hodnocena podle vzorce

hodnocená smluvní pokuta : nejvyšší smluvní pokuta krát 100, čímž zadavatel získá počet bodů přidělený hodnocené nabídce v rámci podkritéria.

Poté zadavatel provede vynásobení dosažených bodových hodnot vahou jednotlivého podkritéria. Nato zadavatel sečte počty bodů získaných v jednotlivých podkritériích a násobí je vahou kritéria , 20%, čímž dospěje k počtu bodů, který nabídka získala v rámci daného kritéria, smluvní pokuty.

Součtem bodů, které nabídka získala při hodnocení podle kritéria a) a b) získá zadavatel celkový počet bodů, které nabídka získala. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Pro uvedení hodnot, které jsou předmětem hodnocení nabídky ( a) a b) ), použije uchazeč přílohu č. 1 (tabulka) – Roční počet hodin pro jednotlivé profese uvedené v čl. 3 písm. a), b), výše smluvních pokut podkritérií podle čl. 8 písm. b) nabízená uchazečem.

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH , a to v členění:

- za 1 hodinu práce jednoho bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby
- za 1 hodinu práce jednoho bezpečnostního pracovníka (dispečer, pochůzkář, obsluha vrátnice) vykonávající ostrahu objektu

- cena za kalendářní rok ( tj. cena za počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace krát hodinová sazba u jednotlivých profesí a jejich součet).

## 10. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v českém jazyce, v jednom originále a jedné kopii. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Údaje uvedené v textu nabídky nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- a) identifikační údaje uchazeče ve smyslu § 13a zák. č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku
- b) obsah nabídky,
- c) doklady o prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady o prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady o prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- f) doklady o prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- g) doklady o prokázání splnění dalších požadavků uchazečem ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
- h) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

Nabídka musí být v uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky *BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY – OSTRAVA OBJEKTŮ SŽDC*,,“, názvem a sídlem zadavatele a uchazeče a výrazem „NEOTVÍRAT“.

## 11. Místo a lhůta pro podání nabídek

### Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podat osobně na adrese sídla zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ11000

v podatelně (místnost číslo 21/přízemí) v pracovních dnech od 8:30 hod do 13:45 hod.

Nabídky je možno rovněž zaslat poštou na adresu sídla zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky musí být doručeny zadavateli do 18. 3. 2010 13:45 hodin.

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami 19. 3. 2010 v 9:00 hodin v zasedací místnosti č. 154 (1.patro) v sídle zadavatele. Zástupci uchazečů, kteří podali včas nabídku, se mají právo účastnit otevírání obálek s nabídkami po předložení plné moci, případně pověření vystavených uchazečem.

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů.

Hodnocení nabídek proběhne pouze za účasti členů hodnotící komise jmenované zadavatelem.

## **12. Informace pro uchazeče**

Zadavatel umožní uchazečům neomezený a přímý dálkový přístup k Zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení otevřeného řízení, a to na adrese <http://www.szdc.cz>.

V případě, že během lhůty pro podání nabídek dojde k úpravě nebo doplnění Zadávací dokumentace, bude tato změna zveřejněna stejným způsobem jako byla zveřejněna Zadávací dokumentace.

## **13. Závěrečná ustanovení**

Zadávací dokumentace obsahuje celkem 14 stran.

Přílohy a nedílná součást Zadávací dokumentace:

č. 1 – Roční počet hodin pro jednotlivé profese uvedené v čl. 3 písm. a), b), výše smluvních pokut podkritérií podle čl. 8 písm. b) nabízená uchazečem

č. 2 – Návrh smlouvy

Ing. Jan Komárek v. r.  
generální ředitel

## **Příloha č. 1 zadávací dokumentace**

**Roční počet hodin pro jednotlivé profese uvedené v čl. 3 písm. a), b), výše smluvních pokut podkritérií podle čl. 8 písm. b) nabízená uchazečem**

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Roční počet hodin pro jednotlivé profese uvedené v čl. 3 písm. a), b), výše smluvních pokut podkritérií podle čl. 8 písm. b) nabízená uchazečem

**a) Administrativní budova na adrese Dlážděná 1003**

Ostraha	počet odsloužených hodin za rok	cena za 1h služby (bez DPH)	Cena celkem/rok (bez DPH)	Cena celkem/48 měsíců (bez DPH)
Bezpečnostní pracovník - dispečer	8760			
Bezpečnostní pracovník - pochůzkář	8760			

Recepce	počet odsloužených hodin za rok	cena za 1h služby (bez DPH)	Cena celkem/rok (bez DPH)	Cena celkem/48 měsíců (bez DPH)
Recepční služby	3042			

**a) Administrativní budova na adrese Pod Výtopnou 367/2**

Ostraha	počet odsloužených hodin za rok	cena za 1h služby (bez DPH)	Cena celkem/rok (bez DPH)	Cena celkem/48 měsíců (bez DPH)
Obsluha vrátnice	8760			

CENA CELEKEM ZA OSTRAHU A RECEPČNÍ SLUŽBY (bez DPH)	KČ
DPH 19%	KČ
CENA CELEKEM ZA OSTRAHU A RECEPČNÍ SLUŽBY (vč. DPH)	KČ

SMLUVNÍ POKUTY	Částka v Kč bez DPH
Napomáhání trestnému činu	
Provádění služby pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek	
Svévolné opuštění stanoviště	
Spánek při výkonu služby	
Neprovedení stanoveného počtu pochůzek	

## **Příloha č. 2 zadávací dokumentace**

### **Návrh smlouvy**



**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Dlážděná 1003/7

110 00 Praha 1

**Smlouva o ostraze majetku a poskytování recepčních služeb**  
uzavřená podle § 269 odst. (2) zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

mezi

Obchodní firma:

Jednající:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

(dále jen Dodavatel)

a

**Správou železniční dopravní cesty, státní organizací**

Jednající: Ing. Janem Komárkem, generálním ředitelem

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Bankovní spojení:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu A, vložce 48384

(dále jen Odběratel)

## Článek 1. Předmět smlouvy

1.1.

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro odběratele provádět nepřetržitou fyzickou ostrahu movitého a nemovitého majetku odběratele a poskytovat recepční službu v administrativních budovách odběratele na adrese Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7 a Praha 8, Pod Výtopnou 367/2 v rozsahu dále uvedeném.

### a) **Administrativní budova na adrese Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7**

Bezpečnostní pracovník – dispečer	06:00 – 06:00h
<u>Bezpečnostní pracovník – pochůzkář</u>	<u>06:00 – 06:00h</u>
(PO-NE, vč. víkendů a svátků)	

<u>Recepční služba</u>	<u>07:00 – 19:00h</u>
(pouze pracovní dny)	

### b) **Administrativní budova na adrese Praha 8, Pod Výtopnou 367/2**

<u>Bezpečnostní pracovník – obsluha vrátnice</u>	<u>07:00 – 07:00h</u>
(PO-NE, včetně víkendů a svátků)	

1.2.

Popis činností - administrativní budovy na adrese Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, Praha 8, Pod Výtopnou 367/2

Bezpečnostní pracovník (dispečer, pochůzkář, obsluha vrátnice)

- monitoring CCTV (closed circuit television = uzavřený televizní/kamerový okruh), obsluha EZS (elektronický zabezpečovací systém), EPS (elektronický požární systém)

po dobu 24 hodin

- zabezpečit, střežení a ochranu majetku objednatele, jeho zaměstnanců, externích spolupracovníků a hostů
- bránit a chránit majetek před jeho poškozením, zneužitím nebo krádeží
- provádět kontroly vstupu osob do objektu a zapisovat je do knihy návštěv
- zajišťovat kontrolu vozidel vjíždějících do objektu
- zajišťovat výdej a příjem klíčů na základě předložení služebního průkazu a evidovat to v Knize předání a převzetí klíčů
- plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně, zejména podle zák.č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění
- při vzniku mimořádných událostí plnit oznamovací povinnost a podle povahy události vyrozumět nebo přivolat Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, případně Zdravotnickou záchrannou službu
- důsledně vést knihu o průběhu celé služby, tzn. časově i jmenovitě uvádět vstup osob do objektu v mimopracovní době, veškeré práce v objektu poskytované jinou

firmou včetně převzetí a předání služby a veškeré nepředvídané a mimořádné události

v době od 6.00 – 18.00 hod.

- osobně zajistit výdej klíčů od jednotlivých kanceláří zaměstnancům. Tuto činnost evidovat v Knize předání a převzetí klíčů
- evidovat vstup cizích osob (návštěv) do objektu v Knize návštěv. Po zapsání návštěvy do knihy vyrozumět příslušného zaměstnance zadavatele. Nepouštět do objektu osoby bez doprovodu zaměstnance zadavatele.
- nepovolit vstup osobám za účelem podomního prodeje a reklamy
- v nepravidelných intervalech (namátkově) kontrolovat přilehlé dvory objektu, zda se zde nepohybují nepovolané osoby
- kontrolovat služební silniční motorová vozidla, zda jsou řádně uzamčena
- průběžně kontrolovat zabezpečovací systémy (např. reagovat na každý světelný signál elektronických vrat). Při světelném signálu prověřit všechna vjíždějící a vyjíždějící vozidla
- při zjištění neoprávněného vstupu cizí osoby do objektu tuto zadržet, prověřit a vykázat z objektu
- vydávat svazky s klíči od jednotlivých pater určeným zaměstnancům úklidové firmy
- v průběhu služby v pracovní době úzce spolupracovat s určenými zaměstnanci zadavatele
- dle harmonogramu zajišťovat vyvezení kontejnerů s komunálním odpadem, jejich přistavení a úklid
- zabezpečit úklid chodníků před budovou, v zimním období odstranit sníh a námrazu

v době od 18.00 – 6.00 hod.

- po odchodu zaměstnanců zadavatele a úklidové firmy z objektu uzavřít vchody
- umožnit vstup do objektu zaměstnancům a v případě naléhavých potřeb i jiným osobám pouze na základě písemného povolení vydaného příslušným zaměstnancem zadavatele
- provést kontrolu uzamčení kanceláří
- provést vnější kontrolu objektu
- provádět kontrolu celého objektu v pravidelných hodinových intervalech
- veškeré závady zjištěné při kontrole celého objektu zapsat do Knihy průběhu služeb
- v 05.30 hod. zpřístupnit objekt pro zaměstnance zadavatele

## Recepční služba

v době od 7.00 - 19.00 hod.

- poskytování informací a evidence návštěv .Znalost všeobecné angličtiny na úrovni B1 dle standardů Common European Framework nebo obdobné.

- přebírání došlé pošty
- zapůjčení uložených klíčů na recepci a jejich evidence
- telefonická a spojovací služba
- dohlížet na dodržování provozního řádu budovy
- kontrola průkazů opravňující ke vstupu do objektu (evidence v pc)
- informovat management o návštěvě významných osob
- a zároveň plní povinnosti bezpečnostního pracovníka

## **Článek 2. Čas a místo plnění**

2.1.

Dodavatel se zavazuje zahájit provádění činností uvedených v Čl. 1. této smlouvy dne 1.5.2010 a ukončit jejich provádění dne 28.2.2014.

2.2.

Místem plnění předmětu smlouvy jsou administrativní budovy odběratele na adrese Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7 a Praha 8, Pod Výtopnou 367/2.

## **Článek 3. Cena předmětu smlouvy, platební podmínky**

3.1.

Cena **za 1 hodinu práce bezpečnostního pracovníka** vykonávajícího **recepční služby** činí ...Kč bez DPH, DPH ...Kč a včetně DPH...Kč.

Cena **za 1 hodinu práce bezpečnostního pracovníka** ( dispečer, pochůzkář, obsluha vrátnice) vykonávajícího **ostrahu objektů** činí ...Kč bez DPH, DPH...Kč, včetně DPH...Kč.

3.2.

Cena za předmět plnění bude účtována dodavatelem odběrateli **měsíčně** a bude vypočtena jako součet součinu počtu odpracovaných hodin všech bezpečnostních pracovníků vykonávajících ostrahu objektů a jejich hodinové sazby a součinu počtu odpracovaných hodin bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby a hodinové sazby.

3.3.

Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad po uplynutí kalendářního měsíce, po odsouhlasení časového rozsahu činností bezpečnostních pracovníků vykonávajících ostrahu objektů a bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby v kalendářním měsíci odběratelem, a to zvlášť daňový doklad na administrativní budovu v Praze 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7 a zvlášť na administrativní budovu v Praze 8, Pod Výtopnou 367/2.

3.4.

Daňový doklad je splatný do 45 dnů od jeho doručení odběrateli.

Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů a číslo smlouvy. V daňovém dokladu, vystaveném pro jednotlivé administrativní budovy odběratele, musí dodavatel uvést, kromě čísla smlouvy, počet a pozici (dispečer, pochůzkář, obsluha vrátnice) bezpečnostních pracovníků vykonávajících ostrahu, počet odpracovaných hodin v jednotlivé

pozici a hodinovou sazbu a u bezpečnostního pracovníka vykonávajícího recepční služby počet odpracovaných hodin a hodinovou sazbu v členění bez DPH, výši DPH, včetně DPH, celkovou cenu za kalendářní měsíc bez DPH, výši DPH, včetně DPH.

Nebude-li daňový doklad obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů a dohodnuté smluvními stranami, je odběratel oprávněn takový daňový doklad vrátit s uvedením důvodu vrácení. Lhůta splatnosti v takovém případě začíná běžet znovu ode dne doručení opraveného, případně nového daňového dokladu.

#### **Článek 4. Práva a povinnosti smluvních stran**

##### 4.1.

##### **Dodavatel se zavazuje:**

- provádět předmět smlouvy v souladu se smlouvou a podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu smlouvy závazné, a dodavatel přestože byl odběratelem vyzván k plnění předmětu smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětem smlouvy, tak neprodleně neučinil,
- udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 50 mil. Kč, a předložit ji na požádání odběrateli k prokázání splnění této povinnosti,
- nepostoupit své pohledávky a závazky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu odběratele,
- zajistit, aby jeho pracovníci měli vždy na sobě v místě plnění předmětu smlouvy stejnokroj dodavatele,
- zajistit, aby **výkon ostrahy** prováděli pouze pracovníci, kteří
  - a) mají výpis z evidence rejstříku trestů bez záznamu (dokládá se výpisem z rejstříku trestu ne starším než 3 měsíce),
  - b) mají morálně volní vlastnosti a zdravotní způsobilost pro provádění ostrahy,
  - c) jsou odborně způsobilí, absolvovali bezpečnostní školení,
  - d) jsou proškolení ve znalosti předpisů BOZP a PO,
  - e) plynně hovoří českým jazykem
  - f) jsou starší 18 let a jsou fyzicky zdatní
  - g) jsou připraveni postupovat při výkonu ostrahy tak, aby chránili majetek a smlouvou zaručené zájmy odběratele a jeho klientů při maximální prevenci ochrany života a zdraví osob.
- zajistit, aby **výkon recepční služby** prováděli pouze pracovníci, kteří
  - h) mají výpis z evidence rejstříku trestů bez záznamu (dokládá se výpisem z rejstříku trestu ne starším než 3 měsíce),

ch)

mají morálně volní vlastnosti a zdravotní způsobilost pro provádění výkonu ostrahy a recepční služby,

i)

plynně hovoří českým a anglickým jazykem. Odběratel požaduje u pracovníka recepční služby znalost všeobecné angličtiny na úrovni B1 dle standardů Common European Framework nebo obdobné. Dodavatel prokáže splnění znalosti všeobecné angličtiny pracovníka předložením dokladu o úrovni dosaženého vzdělání, z kterého bude vyplývat požadovaná znalost.

Dodavatel se zavazuje předat odběrateli seznam pracovníků určených k výkonu služby podle této smlouvy. K seznamu pracovníků připojí dodavatel doklady o splnění požadavků odběratele, uvedených v bodu 4.1. tohoto článku. Aktuální seznam je dodavatel povinen předložit objednateli bez zbytečného odkladu vždy poté, co dojde ke změně osob zajišťujících ostrahu a recepční službu.

4.3.

Dodavatel se zavazuje provést, bez zbytečného odkladu, výměnu zaměstnance dodavatele, pokud bude zjištěno, že nespĺňuje požadavky odběratele. Pokud dodavatel bez zbytečného odkladu neprovede výměnu za pracovníka, který splňuje požadavky odběratele uvedené v bodu 4.1. tohoto článku, je odběratel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

4.4.

**Odběratel se zavazuje:**

- poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost k plnění předmětu smlouvy,
- vymezit střežený prostor pro účely zajištění výkonu služby, určit prostor pro uložení osobních věcí pracovníků dodavatele a umožnit jim přístup k sociálnímu zařízení a k prostoru pro uložení a přípravu stravování,
- předat dodavateli v dohodnutém časovém předstihu informace o režimech vstupu a pohybu osob a vjezdu vozidel stanovených pro jednotlivá místa plnění,
- informovat dodavatele o provádění stavebních úprav či jiných skutečnostech, které mají vliv na výkon ostrahy administrativních budov,
- poskytnout dodavateli informace o instalaci elektřiny, rozvodu vody pro učinění nezbytných úkonů k odvrácení škody v případě havárie, informace o klíčovém režimu administrativních budov, informace o příslušném telefonickém spojení a další informace pro bezprostřední zásah,
- umožnit pracovníkům dodavatele telefonický operativní styk s vedením dodavatele přes pevnou telefonní linku,
- umožnit pracovníkům dodavatele telefonický operativní styk s odběratelem přes pevnou telefonní linku ( nahlašování mimořádných událostí),
- zaplatit dodavateli za řádně provedený předmět smlouvy.

## **Článek 5. Zajištění závazků-smluvní pokuta, úrok z prodlení**

### 5.1.

V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním, je oprávněná smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.

### 5.2.

V případě, že odběratel zjistí, že dodavatel neprovádí některou z činností dle Čl. 1, bodu 1.2. této smlouvy, zavazuje se dodavatel zaplatit odběrateli za každé porušení svých povinností smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.

### 5.3.

V případě, že odběratel zjistí, že dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu pracovníka dodavatele, který nesplňuje požadavky odběratele uvedené v bodu 4.1., článku 4. této smlouvy, zavazuje se dodavatel zaplatit odběrateli za každé porušení svých povinností smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Tuto smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.

### 5.4.

Nesplní-li dodavatel svou povinnost zajistit pravidelnou kontrolu, aby při výkonu služby jeho pracovníci

- službu neprováděli pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
- svévolně neopustili určené stanoviště,
- nespali,
- prováděli stanovený počet pochůzek

• nenapomáhali jakémukoliv trestnému činu ve stadiu přípravy, pokusu nebo účastenství, zavazuje se odběrateli za každé porušení svých povinností zaplatit smluvní pokutu ve výši kterou uvede ve své nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria „smluvní pokuty“, viz čl 8. Zadávací dokumentace, pokud bude vyšší než smluvní pokuta dle odst. 5.2. tohoto článku, v opačném případě smluvní pokutu ve výši stanovené odst. 5.2. tohoto článku. Tuto smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit odběrateli do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná výzva odběratele.

### 5.5.

V případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, nebo odmítne odběrateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uvedenou pojistnou smlouvu, je odběratel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,-Kč.

5.6.

V případě, že dodavatel postoupí své pohledávky a závazky z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu odběratele, zavazuje se zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 20% postoupené pohledávky, minimálně 5.000,-Kč.

5.7.

Je-li povinná smluvní strana v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, zavazuje se uhradit oprávněné smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody, která vznikla v důsledku porušení povinností, jejichž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

Povinnost jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty za porušení povinností dodavatelem lze počítat.

## **Článek 6. Skončení smluvního vztahu**

6.1.

Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů v 2 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.2.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy pouze v případech smlouvou stanovených.

6.2.1.

Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit:

- v případech podstatného porušení povinností ze strany dodavatele. Za podstatné porušení povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:

a)

neprovádí-li předmět smlouvy v souladu se smlouvou a podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu smlouvy závazné, a dodavatel přestože byl odběratelem vyzván k plnění předmětu smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětu smlouvy, tak neprodleně neučinil,

b)

bylo-li vůči dodavateli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, byla-li na dodavatele nařízena exekuce nebo jestliže dodavatel není schopen jinak plnit své povinnosti související s prováděním předmětu smlouvy,

c)

neudrží-li dodavatel po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě,

- d)  
neprovede-li dodavatel bez zbytečného odkladu výměnu svého pracovníka, zjistí-li že nesplňuje požadavky odběratele dle bodu 4.1., článku 4. této smlouvy, a to zejména
- službu provádí pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,
  - svévolně opustil určené stanoviště,
  - při výkonu služby spal,
  - neprováděl stanovený počet pochůzek,
  - napomáhal jakémukoliv trestnému činu ve stadiu přípravy, pokusu nebo účastenství.

#### 6.2.2.

Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit:

- v případech podstatného porušení povinností ze strany odběratele. Za podstatné porušení povinností ze strany odběratele se považuje

a)  
nezaplatí-li opakovaně dodavateli za řádně provedený předmět smlouvy,

b)

bylo-li vůči odběrateli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, není-li odběratel schopen plnit své povinnosti související s prováděním předmětu smlouvy.

#### 6.3.

Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli v plném rozsahu zvýšené náklady na dokončení smlouvy, které odběrateli vzniknou následkem toho, že odstoupil od smlouvy z důvodů na straně dodavatele.

#### 6.4.

Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejnou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného oznámení druhé smluvní straně.

#### 6.5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## **Článek 7. Zvláštní ustanovení**

7.1.

Kontrolou výkonu ostrahy ze strany dodavatele jsou pověřeny osoby, jejichž seznam včetně spojení na ně a na operační středisko dodavatele bude uložen ve vrátnici každé administrativní budovy.

7.2.

Odběratel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění dle této smlouvy. Zaměstnanec odběratele se prokáže průkazem zaměstnance SŽDC.

7.3.

Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, kteří se budou na plnění této smlouvy podílet, zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při výkonu služby u odběratele seznámí, a které nejsou veřejně přístupné. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

## **Článek 8. Závěrečná ustanovení**

8.1.

Smlouva může být měněna pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků

8.2.

Tato smlouva se řídí českým právem. Smluvní strany se dohodly, že případné sporné otázky z této smlouvy budou přednostně řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě o sporné otázce, dohodly se smluvní strany, že k projednání případných sporů je věcně a místně příslušný obecný soud odběratele.

8.3.

Smlouva je vyhotovena ve.....exemplářích, z toho .....pro dodavatele a .....pro odběratele.

V Praze dne..... 2010

V dne.....2010

Odběratel

Dodavatel