



**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Dlážděná 1003/7

110 00 Praha 1

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN. (č.j.):

POČ. LISTŮ:

POČ. PŘÍLOH:

POČ. LISTŮ PŘ.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

DATUM:

**Věc: Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace**

**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

při splnění podmínek pro použití ustanovení § 12 odst. (2), v návaznosti na § 25 zák. č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) Vás

v y z ý v á

k účasti v zadávacím řízení a k podání nabídky na veřejnou zakázku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, s názvem

**„DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB“**

**1. Identifikační údaje zadavatele**

Název: Správa železniční dopravní cesty  
Právní forma: státní organizace  
Zakladatel: Česká republika (funkci zakladatele jménem státu vykonává Ministerstvo dopravy)  
Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČ: 70994234  
DIČ: CZ70994234  
Datum vzniku: 1.1.2003  
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 48384  
Zastoupená: Ing. Vladimírem Filipem, náměstkem GR pro ekonomiku

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb, dle níže uvedeného seznamu. Kód předmětu dle společného slovníku pro veřejné zakázky (CPV) je 30192000 – 1.

### 2. 1. Seznam kancelářských potřeb:

Položka	Název	Množství	Položka	Název	Množství
1.	Obálky C6 samolepící	1 balení/ 1000ks	31.	Závěsný papírový rychlovazač A4	50 ks
2.	Obálky C5 samolepící	1 balení/ 1000ks	32.	Plastový závěsný rychlovazač A4	1 ks
3.	Obálky C5 s okénkem samolepící	1 balení/ 1000ks	33.	Plastový nezávěsný rychlovazač A4	1 ks
4.	Obálky C4 samolepící	1 balení/ 250 ks	34.	Desky s gumou papírové A4	1 ks
5.	Obálky DL samolepící	1 balení/ 1000ks	35.	Desky s gumou plastové A4	1 ks
6.	Obálky DL s okénkem samolepící	1 balení/ 1000ks	36.	Desky s drukem A5	1 ks
7.	Obálky B4 s křížovým dnem samolepící	1 balení/ 250 ks	37.	Desky s drukem A4	1 ks
8.	Etikety A4 Plus (různé rozměry etiket)	1 balení/ 100 listů	38.	Lepidlo v tyčince 15g	1 ks
9.	Kniha příchoďů a odchodů	1 ks	39.	Lepící páska polypropylen 12mm x 33m	1 ks
10.	Dovolenka	1 ks	40.	Lepící páska polypropylen 19mm x 66m	1 ks
11.	Sešit školní A5 40 listů	1 ks	41.	Lepící páska polypropylen 48mm x 66m	1 ks
12.	Sešit školní A4 40 listů	1 ks	42.	Korektor 4,2 x 10m	1 ks
13.	Blok lepený A5 50 listů	1 ks	43.	Kuličkové pero	1 ks
14.	Blok lepený A4 50 listů	1 ks	44.	Popisovač	1 ks
15.	Blok kroužkový A5 50 listů	1 ks	45.	Popisovač na CD a DVD	1 ks
16.	Blok kroužkový A4 50 listů	1 ks	46.	Značkovač	1 ks
17.	Záznamní kniha A5 100 listů	1 ks	47.	Zvýrazňovač	1 ks
18.	Záznamní kniha A4 100 listů	1 ks	48.	Sešivačka - hloubka vkládání papíru 60mm	1 ks
19.	Samolepící záložky odnímatelné	1 ks	49.	Sešivačka - hloubka vkládání papíru 94mm	1 ks
20.	Samolepící poznámkový bloček	1 ks	50.	Děrovačka, kapacita děrování 25 listů	1 ks
21.	Pořadač pákový kartonový A4 hřbet 5 cm	1 ks	51.	Kancelářské nůžky 18mm a 22mm	1 ks
22.	Pořadač pákový kartonový A4 hřbet 7,5 cm	1 ks	52.	Rozešivačka	1 ks
23.	Desky 4-kroužkové plastové hřbet 2 cm	1 ks	53.	Drátky do sešivačky 24/6, 26/6 a No.10	1 balení/1000 ks
24.	Rodružovač kartonový 24 x 10,5 cm	1 ks	54.	Kanc. sponky 33mm, 50mm a 75mm	1 balení/100ks /10ks/25ks
25.	Kartonový stojan na spisy hřbet 8 cm	1 ks	55.	Kovové klipy 15mm až 41mm	1 balení/12 ks
26.	Archivační krabice A4	1 ks	56.	Stohovatelný odkladač na spisy	1 ks
27.	Závěsné zakládací obaly "U" A4	1 balení/ 100 ks	57.	Zásobník na záznamové kostky	1 ks
28.	Zakládací obal "L" A4	1 balení/ 100 ks	58.	Odpadkový koš	1 ks
29.	Papírové desky 3 chopňové A4	1 balení/ 50 ks	59.	Desky pro kroužkovou vazbu přední a zadní	1 balení/100 ks
30.	Desky s tkanicí A4	1 ks	60.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu	1 balení/100 ks

Výše uvedené množství jednotlivých položek je pouze orientační pro účely vypočtení nabídkové ceny. Skutečné množství požadovaného zboží bude odebráno na základě objednávek dle aktuální potřeby zadavatele.

### **3. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

Zadavatel bude odebírat a uchazeč se zavazuje dodávat předmět zakázky postupně, na základě písemné objednávky zadavatele, ve které specifikuje konkrétní druh a množství aktuálně odebíraného předmětu zakázky. Po každé splněné objednávce vystaví dodavatel daňový doklad na skutečně předanou část plnění. Dodavatel se zavazuje dodat objednané zboží do 3 dnů od obdržení objednávky. Zboží bude uchazeč dodávat do jednoho z míst plnění, uvedených v článku 10. této výzvy. Přesné místo dodání bude zadavatelem specifikováno v objednávce.

Splatnost daňových dokladů je 45 dnů po jejich doručení do sídla zadavatele. Daňové doklady musí mít náležitosti dle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti, bude zadavatelem vrácen. Doba splatnosti faktury až do doby její opravy a jejího opětovného předložení zadavateli neběží.

Daňové doklady budou vystaveny na základě zadavatelem potvrzených předávacích protokolů, které budou nedílnou součástí daňových dokladů.

V případě prodlení dodavatele s poskytnutím plnění nebo jeho části, je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z hodnoty plnění, nejméně však 5.000,- Kč za každý den prodlení.

V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č.142/1994 Sb., v platném znění. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit.

Pokud je povinná smluvní strana v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, zavazuje se uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č.142/1994 Sb., v platném znění.

Úrok z prodlení nebo smluvní pokutu se povinná smluvní strana zavazuje zaplatit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva druhé smluvní strany.

Zaplacením smluvní pokuty a úroků z prodlení, není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody, která vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou nebo úroky z prodlení.

Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených smlouvou nebo jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy a dále v případě, že druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své povinnosti a přes písemné upozornění toto porušení do 21 dnů neodstraní.

Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:

Zjistí-li zadavatel při kontrole provádění předmětu Smlouvy, že dodavatel neprovádí předmět Smlouvy v souladu se smlouvou a jejími přílohami nebo v souladu s podklady a pokyny, které jsou pro provedení předmětu Smlouvy závazné, a dodavatel, přestože byl zadavatelem vyzván k plnění předmětu Smlouvy řádným způsobem a k odstranění případných vad vzniklých vadným plněním předmětu Smlouvy, tak v zadavatelem mu poskytnuté přiměřené lhůtě neučinil.

Jestliže je dodavatel v prodlení s plněním svých povinností více než 21 kalendářních dnů oproti termínům stanoveným ve smlouvě nebo jejích přílohách.

Jestliže bylo vůči dodavateli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, jestliže byla na dodavatele nařízena exekuce nebo jestliže dodavatel není schopen jinak plnit své povinnosti související s prováděním předmětu Smlouvy.

Dodavatel se zavazuje uhradit zadavateli v plném rozsahu zvýšené náklady na dokončení předmětu Smlouvy, které zadavateli vzniknou následkem toho, že odstoupil od smlouvy z důvodů na straně dodavatele.

Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy je povinna odstoupení od Smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Uchazeč se zavazuje nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí ze smlouvy se zadavatelem třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. V případě, že uchazeč poruší toto smluvní ujednání, je zadavatel oprávněn účtovat uchazeči smluvní pokutu ve výši 20% postoupené pohledávky, minimálně však 5 000,- Kč.

Smluvní vztah lze skončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi do sídla druhé smluvní strany.

#### **4. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace**

Uchazeč je v nabídce povinen;

- 4.1** prokázat splnění **základních kvalifikačních předpokladů** podle §53 odst. (1) zákona, a to předložením čestného prohlášení dle § 62 odst. (2) zákona, prokázat **splnění profesních kvalifikačních předpokladů** dle §54 písm. a) zákona originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán a dle § 54 písm. b) zákona originálem či úředně ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění (např. velkoobchod a maloobchod)
- 4.2** prokázat splnění **ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**, předložením dokladu o celkovém obratu zjištěném dle §1 odst. 2 písm. e) a § 20 odst. 1 písm. a) bod 2 zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a to za poslední 3 účetní období. **Požadovaná minimální výše obratu v jednotlivých účetních obdobích musí činit 2 mil. Kč.**
- 4.3** prokázat splnění **technických kvalifikačních předpokladů** předložením seznamu významných dodávek kancelářských potřeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo čestné prohlášení uchazeče, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení získat od jiné osoby než veřejného zadavatele z důvodu spočívajících na její straně. Zadavatel akceptuje čestné prohlášení pouze a výhradně v případě, že bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli. **V případě veřejného zadavatele lze akceptovat pouze podepsané osvědčení.** Uchazeč je povinen předložit jak seznam významných

dodávek tak i jeho přílohy jak je uvedeno výše. **Přílohy seznamu v žádném případě nenahrazují samotný seznam významných služeb.** V seznamu musí být uveden nejen výčet významných služeb, ale i uvedení jejich rozsahu a doby poskytování. Zadavatel požaduje pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložení nejméně 3 předchozích dodávek kancelářských potřeb v hodnotě min. 500.000,- Kč pro každou jednotlivou doloženou dodávku.

## **5. Požadavky na zpracování nabídky**

- 5.1** Nabídka musí být zpracována písemně, v českém jazyce, v 1 originálu a 1 kopii, která musí obsahovat náležitosti originálu. Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány, ani škrtnuty. Nabídka musí splňovat náležitosti zákona a zadávacích podmínek. Nabídka musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč musí předložit **podepsaný návrh kupní smlouvy**, který bude obsahovat obchodní a platební podmínky uvedené ve výzvě. Uchazeč není oprávněn vkládat do návrhu smlouvy jiné sankce vůči zadavateli, nebo další závazky zadavatele, než ty které jsou uvedeny v této výzvě.
- 5.2** Všechny listy nabídky včetně příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.
- 5.3** Nabídka musí dále obsahovat:
- Nabídkovou cenu uchazeče, která je konečná a zahrnující veškeré případné další náklady uchazeče související s plněním předmětu veřejné zakázky, (tvořenou součtem cen za 1 ks každého předmětu plnění) uvedenou v české měně (Koruna česká), v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.
  - Platební podmínky – splatnost daňových dokladů činí **45 dnů** od data jejich doručení zadavateli.
  - Kopie dokladů v originále nabídky musí být úředně ověřené.
  - Nabídka musí být podepsána osobou/osobami oprávněnou/ými jednat jménem či za uchazeče.

## **6. Kontaktní osoba zadavatele**

Kontaktní osoba zadavatele:

Václav Hruška, tel.: 222 335 468, fax: 222 335 698, e-mail: [hruska@szdc.cz](mailto:hruska@szdc.cz)

## **7. Lhůta pro podání nabídek**

7.1. Nabídky je nutno doručit nejpozději do **31. 5. 2010 do 10:00 hod.** poštou nebo osobně na adresu sídla zadavatele, nebo do podatelny, číslo dveří 21, přízemí v sídle zadavatele. Pro doručení nabídky ve stanoveném čase je rozhodující datum a čas uvedený na podacím razítku podatelny zadavatele. Nabídka musí být podána písemně v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky „**KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT**“, dále na obálce s nabídkou musí být uveden název a sídlo uchazeče a název a sídlo zadavatele.

7.2. Zadávací lhůta trvá do 30. 6. 2010.

## **8. Kritérium hodnocení nabídek**

Kritériem hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za součet všech položek 1 – 60 (za požadované množství) uvedených v bodě. 2.1. Seznam kancelářských potřeb.

Otevírání obálek proběhne v sídle zadavatele dne 1. 6. 2010 v 10:00 hod. Otevírání obálek může být přítomen jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku. Zástupce uchazeče musí být vybaven plnou mocí k účasti na otevírání obálek, nebo jiným potvrzením o skutečnosti, že je osobou, která je oprávněna se účastnit otevírání obálek.

## **9. Zrušení veřejné zakázky**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku do doby uzavření smlouvy.

## **10. Místa a doba plnění**

**10.1.** Místem plnění je:

- Dlážděná 1003/5, 110 00 Praha 1
- Pod Výtopnou 367/2, 186 00 Praha 8

**10.2.** Doba plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Ing. Vladimír Filip  
náměstek GŘ pro ekonomiku