



VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 4813/10/SSPlz-Bš

VYŘIZUJE: Helena Baštářová

TEL.: 972 524 081

FAX: 377 226 132

E-MAIL: bastarova@szdc.cz

PLZEŇ: 30. 11. 2010

Dle rozdělovníku

Věc: Výzva k podání nabídky

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa Plzeň, Purkyňova 22, P.O.BOX 188, 304 88 Plzeň, Vás při splnění podmínek pro použití ust. § 12 odst. 3, v návaznosti na § 18 odst. 3 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“),

vyzývá

k účasti ve výběrovém řízení a k podání nabídky na provedení **biologicko - ekologického dozoru a zajištění ekologických služeb** při realizaci stavby s názvem

„Optimalizace trati Zbiroh - Rokycany“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 12 odst.3 zákona (tzn., že předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne částky 2 mil.Kč bez DPH). Zadání této veřejné zakázky s ohledem na její hodnotu nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., v platném znění.

1. Identifikační údaje zadavatele

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
zastoupená Ing. Václavem Štastným, ředitelem Stavební správy Plzeň
organizační jednotka Stavební správa Plzeň, PO BOX 188, Purkyňova 22, 304 88 Plzeň 1
IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234
Zápis v obchodním rejstříku je veden Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro organizaci zadávacího řízení:
Helena Baštářová, Stavební správa Plzeň, tel.: 972 524 081, fax: 377 226 132,
e-mail: bastarova@szdc.cz

Kontaktní zaměstnanec zadavatele ve věcech technických:
Ing. Petr Pokorný, Stavební správa Plzeň, tel.: 972 522 504, mobil: 725 797 058,
e-mail: PokornyP@szdc.cz
p. Milan Bláha, Stavební správa Plzeň, tel.: 602 641 459, e-mail: BlahaMi@szdc.cz

2. Předmět zadávacího řízení

2.1. Druh veřejné zakázky:

Jedná se o zakázku na službu.

2.2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je následující rozsah činností:

1. biologicko-ekologický dozor - bude prováděn průběžně
2. ekologická služba (odchyty, transfery, instalace zábran) - dle potřeby
3. odborné posouzení - bude prováděno průběžně
4. komunikace s orgány ochrany přírody - dle potřeby
5. zastupování ve věci zajišťování výjimek ze zákazů - dle potřeby
6. zpracování průběžných týdenních a měsíčních zpráv
7. zpracování dílčí souhrnné zprávy na konci kalendářního roku - 12/2011
8. zpracování závěrečné zprávy

Počet vyhotovení:

- týdenní a měsíční zprávy: 1 x listinná forma + zaslání e-mailem kontaktním zaměstnancům ve věcech technických dle smlouvy
- dílčí souhrnné zprávy: 2 x listinná forma + zaslání e-mailem kontaktním zaměstnancům ve věcech technických dle smlouvy
- závěrečná zpráva: 2 x listinná forma
2 x digitální forma ve formátu *.pdf.

3. Doba plnění

Zadavatel stanovuje následující termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Zahájení plnění: **od 01. 01. 2011**

1. dílčí termín **do 31. 12. 2011**

- dílčí souhrnná zpráva za rok 2011

Ukončení plnění - odevzdání závěrečné zprávy: **do 31. 10. 2012**

4. Prokazování kvalifikačních předpokladů

Spolu s nabídkou, budou předloženy kopie dokladů a oprávnění k podnikání v oboru, souvisejícím s předmětem zakázky (např. kopie zřizovací listiny atd.)

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Náležitosti, týkající se odpovědnosti za škody, odpovědnosti za vady, zajištění závazků (smluvní pokuty a úrok z prodlení) a odstoupení od smlouvy, jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

5.2. Platební podmínky

Fakturace prací (rozsahu činností) bude prováděna 1x za čtvrtletí, vždy po předložení měsíčních zpráv za dané čtvrtletí vč. dílčí souhrnné zprávy za rok 2011. Konečná faktura bude vystavena po předání závěrečné zprávy zadavateli. Přílohou daňových dokladů, bude podrobný soupis provedených prací.

Splatnost faktur-daňových dokladů je 60 dnů po doručení a převzetí zadavatelem. Den úhrady je vždy dnem odepsání předmětné částky z účtu zadavatele.

Faktury-daňové doklady budou obsahovat údaje podle ust. § 28, odst. 2, zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, náležitosti účetního dokladu podle ust. § 11, odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ust. § 13a zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, bude dodavateli vrácena k úpravě a přepracování. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury zadavateli.

6. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

6.1. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč předloží nabídku 1x v originále v písemné formě. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Toto oprávnění je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

6.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH **zaokrouhlenou na celé koruny**. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

Nabídková cena bude rozdělena na tyto části:

- biologicko-ekologický dozor
- ekologická služba (odchyty, transfery, instalace zábran)
- odborné posouzení
- komunikace s orgány ochrany přírody
- zastupování ve věci zajišťování výjimek ze zákazů
- zpracování průběžných týdenních a měsíčních zpráv
- zpracování dílčí souhrnné zprávy na konci kalendářního roku 2011
- zpracování závěrečné zprávy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré požadované práce uvedené v předmětu veřejné zakázky a bude zohledňovat veškeré náklady uchazeče s plněním zakázky.

Rozpis nabídkové ceny (hodinové sazby, atd.) budou nedílnou součástí smlouvy o dílo a její přílohou.

7. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

8. Lhůta a místo k podání nabídky

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **10.12.2010 do 12.00 hodin**, na adrese Stavební správa Plzeň, PO BOX 188, Purkyňova 22, 304 88 Plzeň 1. Osobně podané nabídky se přijímají tamtéž v místnosti č. 456 (podatelna), v pracovních dnech v době od 9,00 do 12,00 hodin.

Součástí nabídky bude i návrh smlouvy o dílo.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta končí 31.12.2010

10. Další podmínky

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídku, pokud mu nebude vyhovovat.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.

11. Zadávací dokumentace

- Mapa trasy trati se zákresem chráněných území přírody
- Vzor Smlouvy o dílo
- Výzva k podání nabídky

V Plzni dne 30.11.2010

.....
Ing. Václav Šťastný v.r.
ředitel Stavební správy Plzeň