

DÍL 1

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

POKYNY PRO UCHAZEČE

„REKONSTRUKCE ŽST. BYLNICE - I. STAVBA“



Správa železniční dopravní cesty

SPRÁVA ŽELEZNIČNÍ DOPRAVNÍ CESTY, STÁTNÍ ORGANIZACE

OBSAH

OBSAH	1
ÚVOD	2
ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	2
KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	2
VŠEOBECNĚ	3
1. VŠEOBECNÉ POKYNY	3
2. ZDROJE FINANCOVÁNÍ	3
3. KVALIFIKAČNÍ A DALŠÍ PŘEDPOKLADY	3
4. INFORMACE/DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ UCHAZEČEM	6
5. POUZE JEDNA NABÍDKA V TOMTÉŽ ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	8
6. NÁKLADY ÚČASTI	8
7. DOKUMENTACE STAVBY A STAVENIŠTĚ	8
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
8. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
10. ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
11. PRACOVNÍ SÍLY	9
12. PRÁVO	10
ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	10
13. JAZYK NABÍDEK	10
14. OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK	10
15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
16. MĚNA NABÍDKY A PLATBY	11
17. DOBA PLATNOSTI NABÍDEK	11
18. JISTOTA	11
19. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	11
20. ZPRACOVÁNÍ A PODPIS NABÍDEK	11
PODÁVÁNÍ NABÍDEK	12
21. UZAVŘENÍ A OZNAČENÍ NABÍDEK	12
22. PRODLOUŽENÍ DOBY, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZANI SVOU NABÍDKOU	12
23. NABÍDKY DORUČENÉ PO UPLYNUTÍ LHŮTY	12
24. ZMĚNY A ODVOLÁNÍ NABÍDEK	12
25. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
26. DŮVĚRNOST ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
27. VYSVĚTLENÍ NABÍDEK	13
28. POSUZOVÁNÍ NABÍDEK	13
29. HODNOCENÍ NABÍDEK	13
30. OPRAVA CHYB	13
PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
31. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
32. ZRUŠENÍ OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ	14
33. ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A JEHO OZNÁMENÍ... ..	14
34. UZAVŘENÍ SMLOUVY A ZÁRUKA ZA PROVEDENÍ SLUŽEB	14
35. ZAHÁJENÍ SLUŽEB	15
36. OCHRANA HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE	15
37. NÁMITKY A NÁVRHY NA PŘEZKOUMÁNÍ ROZHODNUTÍ ZADAVATELE	15

ÚVOD

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Podáním své nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky v rámci otevřeného řízení zveřejněného na informačním systému veřejné správy a dále Podmínky smlouvy o dílo, Technické podmínky a veškeré další podmínky stanovené v Zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky, jimiž se bude řídit smlouva o dílo a provádění předmětného díla.

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. f) zákona. V souladu s ustanovením § 2 odst. 7 zákona postupuje při zadávání této zakázky podle ustanovení zákona vztahujících se na sektorového zadavatele.

Od uchazečů se očekává, že pečlivě prostudují a splní všechny pokyny, termíny a podmínky, obsažené v Zadávací dokumentaci. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení zadávacího řízení a dále upřesněné v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek vrácení nabídky nebo vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Článek 13 těchto pokynů pro uchazeče stanoví jazyk podávaných nabídek. Soubor dokumentů tvořících zadávací dokumentaci je psán v českém jazyce.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70994234
DIČ: CZ70994234
Jejímž jménem jedná: Ing. Jiří Mlynář, ředitel Stavební správy Olomouc

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je povinen podávat veškeré své písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám osobně, poštou nebo faxem na následující kontaktní adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa Olomouc
Nerudova 1
772 58 Olomouc

Fax: 585754276,
e-mail: dieguezova@szdc.cz

k rukám: Mgr.Lenka Dieguezová

VŠEOBECNĚ

1. VŠEOBECNÉ POKYNY

- 1.1 Uchazeči podají svoji nabídku na celou zakázku, jak je požadováno v zadávací dokumentaci. Nabídky na část zakázky nebudou přijaty.
- 1.2 Uchazeči ponese veškeré náklady spojené s účastí v otevřeném řízení a zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- 1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zadat další služby v jednacím řízení bez uveřejnění.

2. Zdroje financování

- 2.1 Předpokládá se spolufinancování zakázky jak z prostředků České republiky - Státního fondu dopravní infrastruktury tak i z finanční podpory rozvoje transevropské dopravní sítě TEN -T.
- 2.2 Konečným příjemcem prostředků je Správa železniční dopravní cesty, státní organizace se sídlem Praha 1, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, která je zadavatelem této veřejné zakázky.

3. Kvalifikační a další předpoklady

- 3.1 Účast v zadávacím řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým i právníckým osobám.
- 3.2 Uchazeč smí zajišťovat poddodavatelským způsobem maximálně 40% z celkové hodnoty nabídky. Uchazečem vybraný subdodavatel nesmí svoji zakázku převést na dalšího subdodavatele.
- 3.3 Uchazeči prokáží splnění kvalifikace v souladu s § 63 a násl. zákona za podmínek stanovených v oznámení zadávacího řízení a upřesněných v zadávací dokumentaci. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že dodavatelé v nabídkách předkládají **prostřed kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel požaduje předložit před uzavřením smlouvy o dílo originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.** Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.
- 3.4 Prokázání splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Neprokázání splnění kvalifikačních kritérií uchazeče bude ve smyslu ustanovení § 60 odst. 1, zákona posuzováno jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.
- 3.5 Zadavatel požaduje ve smyslu ust. § 63 odst. 2 a 3 zákona prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** podle ust. § 53 odst.1 písm.a) až j) zákona. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že nevyžaduje prokázání kvalifikace podle ust. § 53 odst. 1 písm. k) a l). Prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů poskytnou všichni dodavatelé, tuzemské i zahraniční osoby. Přílohou musí být rovněž všechny doklady, jejichž předložením se prokazuje splnění příslušných základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů. Pro prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 písm.a) a b) předloží dodavatelé výpis z evidence Rejstříku trestů pro zákonem stanovený okruh osob. Výpis z evidence rejstříku trestů u právnícké osoby předkládá statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento výpis předložit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu

této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento výpis předložit vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky. Všichni dodavatelé předloží zadavateli mimo jiné i doklady a prohlášení dle ust. § 53 odst.2 písm. b), c), a d) zákona příslušných správních úřadů.

Zahranění dodavatel (a to i je-li členem sdružení či seskupení s další osobou - vedoucím účastníkem sdružení se sídlem v České republice) je povinen v souladu s ust. § 63 odst. 2 zákona předložit v rámci prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), f) a h) zákona výpisy z evidence Rejstříku trestů, potvrzení finančního úřadu a potvrzení správy sociálního zabezpečení jak z České republiky, tak ze země svého sídla, místa podnikání či bydliště. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů, Soudní 1, Praha 4, tel.: 244 006 111. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1, Štěpánská 28, Praha 1, tel.: 224 041 111 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení, oddělení Registr zaměstnavatelů, Trojská 1997/13a, Praha 8, tel.: 283 104 510. (Zahranění dodavatel může tyto skutečnosti ve vztahu k České republice prokázat předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ČR, je-li v takovém seznamu zapsán, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů ČR.)

3.6 Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace, týkající se požadavků na profesní, ekonomickou a finanční a technickou způsobilost. Požadavky na jejich prokázání jsou stanoveny v oznámení o zakázce a v těchto Pokynech pro uchazeče.

3.7 Pro prokázání splnění **profesní způsobilosti** předloží dodavatelé výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v něm zapsáni, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jsou v ní zapsáni, a doklad o oprávnění k podnikání, přičemž dokladem prokazujícím oprávnění k podnikání se rozumí živnostenský list, koncesní listina, výpis ze živnostenského rejstříku nebo jiný obdobný doklad.

Dodavatelé předloží kopie dokladů prokazujících, že mají oprávnění k podnikání alespoň pro následující činnosti:

- pro projektovou činnost ve výstavbě,
- pro výkon zeměměřičské činnosti.

Pro prokázání splnění profesní způsobilosti dále dodavatelé předloží kopie:

- dokladů o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a), b), d), f) i) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění;
- úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností v rozsahu dle §13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění,
- osvědčení dle § 10 vyhl. č. 50/1978 Sb., u specialistů na zabezpečovací a sdělovací zařízení, trakční vedení, silnoproudé technologie a elektrotechnické zařízení,
- osvědčení o odborné způsobilosti podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích a o Českém geologickém úřadu, v platném znění, pro projektování, provádění a vyhodnocování geologických prací.
- autorizace dle § 19 z.č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí
- oprávnění dle § 10 z.č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

3.8 Pro prokázání splnění **ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatelé, požaduje zadavatel předložit:

- Uchazeč předloží kopii pojistné smlouvy nebo jiného dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě při výkonu povolání nebo podnikatelské činnosti ve výši **nejméně 40 mil. Kč v případě, že bude uchazeč požadovat výluky za účelem provedení geotechnického průzkumu, nebo nejméně 10 mil. Kč v případě, že výluky pro provedení geotechnického průzkumu uchazeč nepožaduje.**
- údaj o svém celkovém obratu zjištěný podle zvláštních právních předpisů. Zadavatel požaduje, aby celkový obrat dodavatele, dosažený za poslední 3 uzavřená účetní období

činil **minimálně 10 milionů Kč ročně**. Pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém celkovém obratu za všechna účetní období od svého vzniku. Obrat se pro tyto účely rozumí obrat podle ust. § 6 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- příslib – banky o přístupu k úvěru a dalším finančním zdrojům adekvátním k zajištění požadovaných finančních toků během realizace zakázky v souhrnné výši minimálně **10 milionů Kč ročně**

3.9 Pro prokázání splnění **technické způsobilosti** požaduje zadavatel následující:

- uchazeč předloží seznam významných srovnatelných projektových dokumentací železničních staveb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a připojením osvědčení o řádném poskytnutí služby vyhotoveného veřejným nebo soukromým objednatelem, případně prohlášením uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takové osvědčení od soukromého objednatele získat. Osvědčení nebo prohlášení musí být předložena i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace nebo České dráhy, a. s.. Uchazeč přitom musí prokázat, že provedl **minimálně 3 obdobné zakázky s cenou jednotlivé zakázky min. 7 mil. Kč za poslední 3 roky**.
 - Uchazeč předloží kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání s uvedením délky odborné praxe **jednotlivých členů klíčového personálu uchazeče pro realizaci zakázky**, doklad o jejich odborné způsobilosti nebo profesní kvalifikaci. Doklady o odborné způsobilosti se rozumí zejména předložení kopie autorizace udělené podle platného znění zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, úředního oprávnění uděleného podle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením a další. Požadavky na vzdělání, délku praxe a odbornou způsobilost klíčového personálu uchazeče pro realizaci zakázky jsou uvedeny v článku 13.1 Zvláštních obchodních podmínek. Minimálně polovina členů klíčového personálu uchazeče včetně vedoucího pracovního týmu uchazeče pro realizaci zakázky musí být u uchazeče v pracovním poměru. Uvedené požadavky na kvalifikaci budou prokázány kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o jejich odborné způsobilosti nebo profesní kvalifikaci.
 - Uchazeč musí prokázat jakost poskytovaných služeb předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9001 nebo certifikátu rovnocenného výše uvedenému certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie nebo jiného dokladu prokazujícího jakost, pokud jej zadavatel uzná. Uchazeč musí prokázat environmentální profil řízením dopadů poskytovaných služeb na životní prostředí certifikátem systému environmentálního managementu vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 14 001 nebo certifikátu rovnocenného výše uvedenému certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie nebo jiného dokladu prokazujícího environmentální profil, pokud jej zadavatel uzná. Oba uvedené certifikáty předloží dodavatel pro projektovou a inženýrskou činnost.
- 3.10 Dodavatelé zapsaní podle ust. § 125 a násl. zákona v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** mohou prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 53, odst. 1 písm. a) až j) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.
- 3.11 Předloží-li dodavatel podle ust. § 133 a násl. zákona certifikát vydaný v rámci **systému certifikovaných dodavatelů**, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Certifikátem neprokázanou část kvalifikace musí dodavatel prokázat předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

I při předložení platného certifikátu podle předchozího odstavce je však dodavatel povinen splnit další požadavky zadavatele na zpracování nabídky pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci a prokázat splnění požadavků zadavatele, pokud z předloženého platného certifikátu splnění dalších požadavků zadavatele nevyplývá.

- 3.12 Dodavatelé, kteří budou prokazovat splnění kvalifikace /části kvalifikace/ prostřednictvím subdodavatele dle ust. § 64, odst. 5 zákona, mohou tak prokazovat splnění kvalifikace týkající se požadavků na ekonomickou, finanční nebo technickou způsobilost a týkající se oprávnění k podnikání nebo odborné způsobilosti, s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen předložit zadavateli:
- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu (výpis z obchodního rejstříku) subdodavatelem a
 - smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona
- 3.13 Dodavatelé, kteří budou podávat nabídku společně (tj. ve sdružení či jiném seskupení dodavatelů) v souladu s ust. § 64 odst. 6 zákona, prokáží splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 50, odst. 1, písm. a) zákona (tj. článek 3.5. Pokynů pro uchazeče) a profesního kvalifikačního předpokladu (výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v něm zapsáni, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jsou v ní zapsáni) **v plném rozsahu každý za sebe**, zbývající kvalifikační předpoklady prokazují všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace/části kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se článek 3.12 použije obdobně.
- 3.14 Zahraniční dodavatel (tj. právnická osoba se sídlem a fyzická osoba s místem podnikání či bydliště mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zadavatelem. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) zákona jak ve vztahu k České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- 3.15 Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

4. Informace/dokumenty předkládané UCHAZEČEM

- 4.1 V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:
- 4.1.1 Dokumenty obsahující informace o uchazeči, jeho organizační strukturu a případně i písemnou plnou moc, která bude opravňovat k podpisu nabídky a všech s nabídkou souvisejících dokumentů, bude-li uchazeč zastoupen.
- 4.1.2 Doklad, že likvidní aktiva uchazeče a jeho přístup k úvěrovým prostředkům jsou adekvátní rozsahu veřejné zakázky.

- 4.1.3 Bankovní informace o účtech (Finanční identifikace),
- 4.1.4 Další informace o uchazeči budou zahrnovat:
- Představení organizace uchazeče a veškerého personálu uchazeče
 - Přehled klíčového personálu předpokládaného pro plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto případě se bude jednat o následující členy personálu: Vedoucí týmu, Specialista na žel. spodek a svršek, Specialista na mostní a inženýrské konstrukce, Specialista na pozemní objekty, Specialista na zabezpečovací zařízení, Specialista na sdělovací zařízení, Specialista na silnoproudou technologii, Specialista na elektrotechnická zařízení, Geotechnik, Specialista na životní prostředí, Geodet, Specialista na BOZP
 - Popis technického vybavení uchazeče pro poskytnutí služeb
 - Grafický časový plán (Harmonogram prací), uvádějící doby a výkony určené pro personál pro tuto zakázku.
 - Údaje týkající se budoucích poddodavatelů a procento služeb, které mají být zadány budoucím poddodavatelům nebo najaty.
 - Průkaz náležitých zkušeností s prováděním služeb obdobného charakteru, včetně rozsahu a ceny příslušných zakázek, včetně realizovaných a smluvně dohodnutých, formou seznamu zakázek stejného charakteru a obtížnosti srovnatelné s nabízenými pracemi během posledních 3 let.
 - Popis systému (systémů) zajištění jakosti, který má být použit, včetně průkazu certifikace systému řízení jakosti uchazeče.
 - Podává-li nabídku více osob společně, informace o jejich seskupení a další údaje dle článku 4.3 těchto Pokynů.
- 4.2 Způsobilost pro plnění předmětu veřejné zakázky uchazeč dále splní předložením dokladů uvedených níže v tomto článku 4.2.
- 4.2.1 Uchazeč předloží vyjádření banky, u níž má veden běžný účet, o schopnosti uchazeče plnit své finanční závazky. Vyjádření banky bude podepsané oprávněnou osobou.
- 4.2.2 Uchazeč předloží kopii účetní závěrky v plném nebo zjednodušeném rozsahu, včetně zprávy auditora, je-li zákonem uložena, sestavenou k poslednímu dni předcházejícího účetního období, je-li právním řádem platným v zemi sídla nebo bydliště uchazeče stanovena.
- 4.2.3 Uchazeč předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců a průměrného počtu řídicích zaměstnanců za poslední 3 roky.
- 4.2.4 Uchazeč předloží přehled techniků a technických útvarů podílejících se na poskytování služeb bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci uchazeče.
- 4.2.5 Uchazeč předloží přehled technického vybavení pro poskytnutí služeb k zajištění zakázky.
- 4.2.6 Uchazeč provede nejméně **60 %** služeb (tj. 60 % nabídkové ceny) vlastními prostředky, čímž se míní, že musí mít lidské a finanční zdroje nezbytné k provedení tohoto procenta zakázky. Uchazečem vybraný subdodavatel nesmí svoji zakázku převést na dalšího subdodavatele. Za práce provedené vlastními prostředky se považují i práce provedené ovládanými osobami ve smyslu § 66a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění; skutečnost, že je ovládající osobou, musí uchazeč prokázat. Dodavatel musí doložit závazné prohlášení subdodavatele o budoucí spolupráci s dodavatelem v rámci předmětu veřejné zakázky (v prohlášení musí být uvedeny identifikační údaje subdodavatele i dodavatele včetně IČ).
- 4.2.7 Uchazeč ve své nabídce uvede požadavek na výluky pro provedení geotechnického průzkumu nebo zda výluky na tento průzkum nepožaduje.
- 4.3 Nabídky podané více uchazeči společně, bez ohledu na právní formu jejich seskupení, musí splňovat následující požadavky:
- Základní kvalifikační kritéria upravená v § 53 zákona a profesní kvalifikační předpoklad (výpis z obchodního rejstříku) musí splnit každý účastník seskupení. Splnění zbývajících kvalifikačních předpokladů musí tyto uchazeči prokázat společně.
 - Nabídka bude obsahovat všechny informace vyžadované článkem 3, 4.1 a 4.2 o každém společném uchazeči samostatně a souhrnné údaje k plnění předmětu veřejné zakázky uchazeči společně.

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje každého ze společných uchazečů.
- K nabídce bude přiložen originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito společní dodavatelé budou vůči objednateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- Jeden ze společných uchazečů bude ve výše uvedené listině určen jako vedoucí účastník. Vedoucí účastník bude oprávněn přijímat závazky a pokyny pro a za každou a všechny společné účastníky a bude oprávněn přijímat platby od objednatele. Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí.
- Všichni tito společní účastníci budou zavázáni výše uvedenou listinou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.

5. POUZE JEDNA NABÍDKA v tomtéž zadávacím řízení

- 5.1 Každý dodavatel může v témže zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku samostatně nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí a tato nabídka nebude zadavatelem dále hodnocena.

6. NÁKLADY účasti

- 6.1 Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6.2 Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou uchazeči vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem místa budoucí stavby nebo v souvislosti s jakýmkoliv dalšími aspekty zadávacího řízení.

7. DOKUMENTACE STAVBY A STAVENIŠTĚ

- 7.1 Uchazeč je povinen prostudovat zadávací dokumentaci (dokumentaci stavby) a na svoji vlastní odpovědnost navštívit a prohlédnout si místo budoucí stavby a jeho okolí za účelem zhodnocení nákladů a rizik a všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy o dílo.
7.2 Uchazeč v nabídce předloží písemné prohlášení o prohlídce místa budoucí stavby.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 8.1 Souprava zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty a musí být chápána v souvislosti s jakýmkoliv dodatky, vydanými v souladu s článkem 10 tohoto dokumentu:

DÍL 1	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
Část 0	Výzva k podání nabídky
Část 1	Pokyny pro uchazeče
Část 2	Dopis nabídky
Část 3	Rozpis nabídkové ceny

DÍL 2 PODMÍNKY SMLOUVY O DÍLO

Část 1	Návrh smlouvy o dílo
Část 2	Obchodní podmínky všeobecné
Část 3	Obchodní podmínky zvláštní
Část 4	Přílohy obchodních podmínek

DÍL 3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Část 1	Technické podmínky všeobecné
Část 2	Technické podmínky zvláštní

DÍL 4 VÝCHOZÍ PODKLADY

- 8.2 Uchazeči budou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace včetně jakýchkoliv dodatků k zadávací dokumentaci nebo jejích změn vydaných během lhůty pro podání nabídky, a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky nebo provedení služby. V případě, že uchazeč bude úspěšný, žádný nárok na změnu nabídkové ceny nebude vznášen na základě chyb a opomenutí výše popsaných povinností uchazeče.
- 8.3 Uchazeč ve své nabídce předloží všechny dokumenty požadované podle ustanovení zadávací dokumentace. Všechny takové dokumenty, bez výjimky, budou naprosto v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci a bez jakýchkoliv alternativ provedených uchazečem. Nabídky, které nebudou odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, budou vyřazeny a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1 Uchazeč je oprávněn podávat písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti uchazeče.
- 9.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci včetně znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním známým uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Přitom zadavatel nebude uvádět obchodní firmu uchazeče, který žádost podal.

10. ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1 Zadavatel může upřesnit/doplnit zadávací podmínky formou poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 10.2 Každá zveřejněná změna bude tvořit součást zadávací dokumentace a její písemné vyhotovení bude doručeno všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Uchazeči písemně potvrdí příjem takové změny během 3 dnů ode dne jejího doručení, označí každou stranu a připojí ji k zadávací dokumentaci do své nabídky. Opomenutí potvrdit příjem změny účastníkem může mít za následek, že jeho nabídka bude odmítnuta. Uchazeč si ověří, zda obdržel všechny změny vydané před podáním své nabídky.

11. PRACOVNÍ SÍLY

- 11.1 Zvláštní pozornost si zasluhují podmínky týkající se zaměstnávání pracovních sil v České republice a povinnost vyhovět všem předpisům, pravidlům a pokynům, týkajících se podmínek zaměstnávání jakékoliv kategorie zaměstnanců.

- 11.2 Každý zaměstnanec klíčového personálu zhotovitele pro realizaci zakázky smí být navržen se svým souhlasem pouze v jedné nabídce a musí prohlásit, že je k dispozici, schopný a ochotný pracovat po celou pro něho předpokládanou dobu a zavázat se výlučně jednomu uchazeči.
- 11.3 Uchazeč nebude pro provádění služeb v nabídce uvádět personál z řad zaměstnanců zadavatele.
- 11.4 Další upřesnění požadavků zadavatele je formulováno v dílu 2, část 3, článek 13 zadávací dokumentace.

12. PRÁVO

- 12.1 Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) se řídí právem České republiky. Podáním své nabídky uchazeči prohlašují, že jsou seznámeni se všemi obecně závaznými právními předpisy České republiky, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo se týkat platnosti a činnosti podle nabídky a následné Smlouvy.

ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

13. JAZYK NABÍDEK

- 13.1 Nabídka, všechny ostatní doklady s ní související a veškerá korespondence a dokumenty předkládané v nabídce nebo se k ní vztahující, musí být v českém jazyce.
- 13.2 Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. To neplatí, pokud jde o doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce.
- 13.3 Jiné doklady, podpůrné dokumenty a tištěná literatura předkládaná uchazečem, mohou být předloženy také v původním jazyce a též v jejich překladu do českého jazyka. Druhá a třetí věta předchozího odstavce platí obdobně.

14. OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 14.1 Všechny nabídky musí být podány v **1x originále + 1x v kopii** pouze v českém jazyce, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě k podání nabídky a doručeny na adresu: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Stavební správa Olomouc, Nerudova 1, 772 58 Olomouc, kancelář č. 3. 02, Mgr.Kateřina Lacigová, Mgr.Lenka Dieguezová**. Originál nabídky se označí „Originál“ a kopie nabídky se označí "Kopie". Obaly nabídek musí být opatřeny nápisem "Neotvírat před otevřením nabídek" a adresou, na kterou bude možno zaslat oznámení, kterým zadavatel vyrozumí dodavatele v případě, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2 Nabídka předkládaná uchazečem bude obsahovat zejména následující řádně vyplněné dokumenty:
 - 14.2.1 Dopis nabídky na formuláři poskytnutém v dílu 1, část 2 zadávací dokumentace.
 - 14.2.2 Obsah nabídky s uvedením stran jednotlivých dokumentů.
 - 14.2.3 Doklad o poskytnutí jistoty za nabídku - nevyžaduje se .
 - 14.2.4 Doklady a prohlášení prokazující kvalifikační předpoklady podle článku 3. a 4. tohoto dokumentu.
 - 14.2.5 Rozpis nabídkové ceny. Rozpis nabídkové ceny bude odpovídat členění běžných a dodatečných služeb dle bodu A2 Příloh obchodních podmínek.
 - 14.2.6 Smlouvu podle vzoru uvedeného v dílu 2 část 1 zadávací dokumentace.
 - 14.2.7 Případné přílohy nebo doplňky.
 - 14.2.8 Prohlášení o prohlídce místa budoucí stavby.
- 14.3 Všechny dokumenty uvedené v článku 14.2 budou podepsány na příslušných stránkách

těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 15.1 Nabídková cena bude pokrývat všechny služby nezbytné k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky podle zadávací dokumentace.

Uchazeči ocení všechny položky rozpisu služeb podle dílu 2 část 4 příloha A zadávací dokumentace ve formě podle rozpisu nabídkové ceny - díl 1 část 3 zadávací dokumentace. Jakékoliv neoceněné služby nebudou zaplacený a bude se mít za to, že jsou obsaženy v jiných jednotkových cenách služeb. Sazby a jednotkové ceny se uvedou bez DPH. **Nabídková cena se uvádí v nabídce v celých korunách.**

- 15.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná následujícím způsobem:

a)	Nabídková cena bez DPH	=	XXX
b)	DPH (základní sazba)	=	XXX
c)	Nabídková cena s DPH (součet a + b)	=	XXX

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění i do návrhu smlouvy.

16. MĚNA NABÍDKY A PLATBY

- 16.1 Měna nabídky a platby je koruna česká.
16.2 Veškerá korespondence týkající se plateb, včetně faktur, potvrzení o průběžných a konečných platbách budou zasílány objednateli na jím předepsaných nebo jím odsouhlasených formulářích.
16.3 Veškeré platby budou probíhat v souladu s platebními podmínkami upravenými v Obchodních podmínkách - díl 2, část 4, příloha C, které tvoří součást zadávací dokumentace.

17. DOBA PLATNOSTI NABÍDEK

- 17.1 Doba, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami činí 90 dnů.

18. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty za nabídku.

19. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

- 19.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

20. ZPRACOVÁNÍ A PODPIS NABÍDEK

- 20.1 Nabídky musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v článku 14 tohoto dokumentu a veškeré ostatní dokumenty vyžadované zadavatelem a uvedené v zadávací dokumentaci. V případě rozdílu mezi originálem a kopiemi je rozhodující originál.
20.2 Originál nabídky bude v tištěné formě a bude opatřen originálem podpisu osoby nebo osob oprávněných jednat za uchazeče. Oprávnění jednat za uchazeče je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, to vše v platném znění. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za uchazeče na základě písemné plné moci, musí být originál plné moci musí k nabídce přiložen. Všechny listy, na kterých byly provedeny vpisy nebo

změny, budou vedle vpisů a změn parafovány osobou nebo osobami podepisujícími nabídku.

Všechny stránky budou po řadě očíslovány, s výjimkou originálů a ověřených kopií listin. Čísla těchto stránek budou v číselné řadě vynechána, ale jejich počet bude zahrnut v celkovém počtu stránek. Na následující číselované stránce bude uvedeno číslo, které je součtem poslední číselované strany, počtu stránek nečíselované listiny +1.

Listy nabídky budou spojeny takovým způsobem, aby s nimi nemohlo být manipulováno - musí být znemožněna jakákoliv jejich následná výměna (např. propojení zapečetěným provázkem apod.).

Všechny jednotlivé dokumenty v nabídce budou přehledně řazeny, označeny a očíslovány dle dílu 1, části 2-5 zadávací dokumentace. Na prvním místě nabídky bude uveden její obsah s uvedením stran. Ostatní přílohy, listiny a dokumenty budou řazeny následně dle uvážení uchazeče dle jím uvedeného obsahu nabídky.

- 20.3 Nabídka nesmí obsahovat žádné změny ani doplňky, s výjimkou těch, které byly provedeny v souladu s pokyny vydanými zadavatelem, a nezbytných oprav provedených uchazečem u jím provedených chyb. V takovémto případě budou změny parafovány osobou nebo osobami podepisujícími nabídku.
- 20.4 Nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení, bude-li provedena nějaká změna, doplnění nebo vypuštění požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci, která nebude vyplývat ze změn zadávací dokumentace vydaných zadavatelem, nebo jestliže budou dokumenty nabídky neúplné nebo nesprávně vyplněné.

PODÁVÁNÍ NABÍDEK

21. UZAVŘENÍ A OZNAČENÍ NABÍDEK

- 21.1 Nabídky budou uzavřeny a označeny v souladu s podmínkami výzvy a tohoto dokumentu.

22. PRODLOUŽENÍ DOBY, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZANI SVOU NABÍDKOU

- 22.1 Doba, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, stanovená v zadávacích podmínkách, se prodlužuje uchazečům umístěným na prvním až třetím pořadí až do doby uzavření smlouvy.

23. NABÍDKY DORUČENÉ PO UPLYNUTÍ LHŮTY

- 23.1 Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, hodnotící komise nebude otevírat a zadavatel je bezodkladně vyrozumí uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Včasné doručení je rizikem uchazeče.

24. ZMĚNY A ODVOLÁNÍ NABÍDEK

- 24.1 Nabídky nemohou být po jejich podání měněny ani odvolány.

25. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 25.1 Příslušné podmínky pro přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami termíny a místa jsou uvedena ve výzvě k podání nabídek.

25.2 Funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami bude plnit hodnotící komise.

26. DŮVĚRNOST ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

26.1 Informace týkající se posuzování, vysvětlování, názorů a srovnávání nabídek a návrhů na výběr nejvhodnější nabídky nebudou sdělovány ani uchazečům, ani žádné jiné osobě, která není oficiálně zapojena do tohoto procesu.

27. VYSVĚTLENÍ NABÍDEK

- 27.1 Nabídky, které jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné, nesrozumitelné nebo které obsahují nevyžádané doplňky nebo jiné nesprávnosti budou vyřazeny a uchazeč bude vyloučen.
- 27.2 V případě nejasností může hodnotící komise podle svého uvážení požádat kteréhokoli uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, pokud to bude nezbytné pro její posouzení a hodnocení.
- 27.3 Takovéto požadavky a příslušné odpovědi budou provedeny písemně, formou dopisu nebo faxu, nebude však dovoleno navrhopvat, měnit, ani se pokoušet měnit cenu nebo obsah nabídky, s výjimkou objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace, kterou může hodnotící komise požadovat.
- 27.4 Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky podle svého uvážení přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

28. POSUZOVÁNÍ NABÍDEK

- 28.1 Zadavatel stanovuje, že posouzením kvalifikace pověřuje hodnotící komisi.
- 28.2 Předmětem je posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle ust. § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ.
- 28.3 Předmětem posuzování bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí uchazeč na žádost hodnotící komise předložit zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.
- 28.4 Vyhovující je ta nabídka, která splňuje zadávací podmínky a je podána uchazečem, který splňuje kvalifikační kritéria a další požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky a případné další požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci.
- 28.5 Jestliže některá nabídka nevyhoví těmto požadavkům, popř. nebude kompletní, bude to důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a nabídka nebude dále hodnocena.

29. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 29.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 29.2 Zadavatel si vyhrazuje právo provádět taková ověřování informací předložených s nabídkou, která může hodnotící komise považovat za potřebná.

30. OPRAVA CHYB

- 30.1 Ke zjevným početním chybám v nabídce, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zjištěným při posuzování, hodnotící komise nepřihlíží. Výskyt početních chyb majících vliv na nabídkovou cenu bude hodnocen jako nesplnění zadávacích podmínek, které bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

31. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 31.1 Nabídky předložené jednotlivými uchazeči budou hodnoceny podle základního kritéria - **nejnižší nabídkové ceny**. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její celková výše bez DPH.

32. ZRUŠENÍ OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ

- 32.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- na změnu, upřesnění, nebo doplnění této výzvy během lhůty pro podání nabídek
 - požadovat po dodavateli v přiměřené lhůtě písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo doložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
 - zrušit zadávací (výběrové) řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy, bez zbytečného odkladu, pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
 - odpadly důvody pro pokračování v zadávací řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil
 - v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v řízení pokračoval, nebo
 - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- 32.2 V souladu s ust. § 84 odst. 5 ZVZ zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodu před uzavřením Smlouvy.

33. ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY A JEHO OZNÁMENÍ

- 33.1 Po posouzení a hodnocení podaných nabídek a po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky na základě stanoveného hodnotícího kritéria, bude následně uzavřena smlouva o dílo s vítězným uchazečem, který předloží cenově nejvýhodnější nabídku.
- 33.2 Pouze uzavřená Smlouva bude tvořit oficiální závazek ze strany zadavatele (po uzavření Smlouvy objednatele) a žádné činnosti nemohou být zahájeny před uzavřením Smlouvy.

34. UZAVŘENÍ SMLOUVY A ZÁRUKA ZA PROVEDENÍ SLUŽEB

- 34.1 Smlouva bude uzavřena podpisem Smlouvy ve formě uvedené v dílu 2, část 1 zadávací dokumentace.
- 34.2 Vybraný uchazeč je povinen předat zadavateli před uzavřením Smlouvy záruku za provedení služeb (díla) ve výši uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách dílu 2, část 3, článek 18.3 zadávací dokumentace. Záruka za provedení služeb bude vydána

bankou, která provozuje činnost v souladu se zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších právních předpisů, (tj. bankou se sídlem v České republice nebo bankou se sídlem na území členského státu EU s pobočkou na území České republiky, jež požívá výhodu jednotné licence podle práva EU), ve prospěch objednatele jako oprávněného ve formě bankovní záruky uvedené v dílu 2, část 4, příloha D zadávací dokumentace nebo v jiné formě, která je přijatelná pro zadavatele. Záruka za provedení služeb nabude účinnosti nejpozději v den uzavření Smlouvy.

35. ZAHÁJENÍ SLUŽEB

- 35.1 Po uzavření Smlouvy oběma stranami dodavatel zahájí práce na provádění díla. Zahájení prací na provádění díla oznámí dodavatel písemně v souladu s dílem 2, část 3, článek 22 zadávací dokumentace.

36. OCHRANA HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

- 36.1 Postup uchazečů musí být v souladu s příslušnými zásadami ochrany hospodářské soutěže, zejména zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění.

37. NÁMITKY A NÁVRHY NA PŘEZKOUMÁNÍ ROZHODNUTÍ ZADAVATELE

- 37.1. Proti úkonům zadavatele a rozhodnutí zadavatele nelze podat námitky.

V Olomouci dne 8.6. 2011

.....
Ing. Jiří Mlynář
ředitel Stavební správy Olomouc
Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Správa železniční dopravní cesty
státní organizace
Stavební správa Olomouc
772 58 Olomouc, Nerudova 1
DIČ: GZ70994234
(35)