

## Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti o vydání průkazu

Pro vydání průkazu pro vstup do veřejnosti nepřístupných prostor (dále jen VNP) a do provozované železniční dopravní cesty (dále jen PŽDC) je nutné:

1. Vyplnit elektronický formulář a vložit jako přílohu emailu
2. V případě požadavku vstupu do PŽDC přiložit jako přílohu emailu naskenovaný „Posudek o zdravotní způsobilosti“ a „Potvrzení o absolvování školení z opatření o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“ - naskenované dokumenty musí být ve formátu pdf s níže uvedeným názvem souboru:
  - a) zdravotní způsobilost - XXXXXXXXXXXL.pdf kde za XXXXXXXXXXX doplňte číslo občanského průkazu
  - b) školení z opatření o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - XXXXXXXXXXXK.pdf kde za XXXXXXXXXXX doplňte číslo občanského průkazu

a nebo

  - c) čestné prohlášení se seznamem osob o tom, že splňují podmínky zdravotní způsobilost a školení z opatření o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, podepsané statutárním orgánem společnosti, které nahrazuje oba výše uvedené dokumenty (soubor ve formátu pdf s názvem XXXXXXXXXXX.pdf, kde za XXXXXXXXXXX doplňte IČO firmy)
3. Všechny požadované dokumenty zaslat na kontaktní elektronickou adresu [vstupy@szdc.cz](mailto:vstupy@szdc.cz) nebo [prukazy@szdc.cz](mailto:prukazy@szdc.cz). V předmětu emailu bude uvedeno „Průkaz“

Vzor elektronické žádosti:

Vysvětlivky: položka musí být vyplněna IČO žadatele:

ŽÁDOST o vydání Průkazu pro CPS																
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul před	Titul za	Firma, sídlo	Datum a místo narození	číslo OP	Oprávnění pro vstup do objektů SŽDC	Požadavek vstupu na provozovanou ŽDC				Smluvní vztah k SŽDC		způsob převzetí	
									Kabinet bezpečnosti práce	Lékařská prohlídka	Čestné prohlášení	Traťový úsek	Číslo smlouvy	Platnost do		

**!!! Šedě podbarvené sloupce musí být vyplněné, jinak nelze vydat průkaz !!!**

V hlavičce uveďte IČO žadatele průkazu

Sloupec č.1 (Pořadové číslo/číslo průkazu) – žadatel vloží pořadové číslo (od jedničky vzestupně). Pokud všechny uvedené údaje a přiložené dokumenty budou v pořádku, dojde k vytištění průkazu a pořadové číslo se automaticky změní na číslo průkazu. Pokud údaje a přiložené dokumenty budou neúplné, chybné nebo budou chybět, pořadové číslo se vymaže a ve formuláři, který žadatel obdrží zpět (pro kontrolu), bude chybný, neúplný nebo chybějící údaj podbarvený.

Sloupec č.2 (Jméno) – Žadatel napíše křestní jméno (v případě více křestních jmen uvádějte pouze první v pořadí)

Sloupec č.3 (Příjmení) – Žadatel napíše příjmení (v případě vícečlenných příjmení uvádějte celé)

Sloupec č.4 (titul před) – Uveďte Váš titul před jménem

Sloupec č.5 (titul za) – Uveďte Váš titul za jménem

Sloupec č.6 (Firma) – Uveďte oficiální název, sídlo Vaší firmy – jednotlivé údaje oddělte středníkem

Vysvětlivky: položka musí být vyplněna IČO žadatele: 12345678

ŽÁDOST o vydání Průkazu pro CPS															
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul před	Titul za	Firma, sídlo	Datum a místo narození	číslo OP	Oprávnění pro vstup do objektů SŽDC	Požadavek vstupu na provozovanou ŽDC				Smluvní vztah k SŽDC		způsob převzetí
									Kabinet bezpečnosti práce	Lékařská prohlídka	Čestné prohlášení	Traťový úsek	Číslo smlouvy	Platnost do	
1	Vlasta	Koudełková-Nováková	Ing.		Metrobal s.r.o.;Lipnická 69/6;12000 Praha 2	18.10.1962 Domažlice									

V případě, že se jedná o subdodavatele který nemá uzavřenou smlouvu s SŽDC, s.o. podává žádost hlavní dodavatel, kde jako první bude uveden název hlavního dodavatele a za pomlčku název a sídlo subdodavatele

Vysvětlivky: položka musí být vyplněna IČO žadatele: 12345678

ŽÁDOST o vydání Průkazu pro CPS															
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul před	Titul za	Firma, sídlo	Datum a místo narození	číslo OP	Oprávnění pro vstup do objektů SŽDC	Požadavek vstupu na provozovanou ŽDC				Smluvní vztah k SŽDC		způsob převzetí
									Kabinet bezpečnosti práce	Lékařská prohlídka	Čestné prohlášení	Traťový úsek	Číslo smlouvy	Platnost do	
1	Vlasta	Koudełková-Nováková	Ing.		DOMOSTAV a.s. - Metrobal s.r.o.;Lipnická 69/6;12000 Praha 2	18.10.1962 Domažlice									

Sloupec č.7 (Datum a místo narození) – Uvedte datum a místo narození

Sloupec č.8 (Číslo OP) – Uvedte číslo občanského průkazu daného žadatele

Sloupec č.9 (Oprávnění pro vstup do objektů SŽDC) – Uvedte požadované objekty SŽDC dle smlouvy uzavřené mezi SŽDC, s.o. a Vaší firmou, nebo mezi SŽDC, s.o. a hlavním dodavatelem

**Sloupec 10 – 13 vyplňujete pouze pokud požadujete vstup do provozované ŽDC**

Sloupec č.10 (Kabinet bezpečnosti práce) – Vyberte „x“ pokud je u dané osoby vloženo jako příloha emailu naskenované „Potvrzení o absolvování školení z opatření o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“ a požadujete vstup do provozované ŽDC

Sloupec č.11 (Lékařská prohlídka) – Vyberte „x“ pokud je u dané osoby vložen jako příloha emailu naskenovaný „Posudek o zdravotní způsobilosti“ a požadujete vstup do provozované ŽDC. **V případě že určitá osoba má zdravotní omezení (např.: povinnost nosit brýle), podbarvěte tuto buňku červeně**

Sloupec č.12 (Čestné prohlášení) – Vyberte „x“ pokud je u dané osoby vloženo jako příloha emailu naskenované „Čestné prohlášení o tom, že dané osoby splňují požadavky pro vstup na ŽDC – zdravotní prohlídka a školení z bezpečnosti práce“ a požadujete vstup do provozované ŽDC ( v tom případě nevyplňujte sloupce 10 a 11). **V případě že určitá osoba má zdravotní omezení (např.: povinnost nosit brýle), podbarvěte tuto buňku červeně a na konec seznamu napište jaké osoby a jaké omezení mají.**

Sloupec č.13 (Traťový úsek) – Uvedte konkrétní traťové úseky do kterých požadujete vstup do provozované ŽDC a jsou uvedeny ve smlouvě uzavřené mezi SŽDC, s.o. a Vaší firmou, popřípadě vložte „celá cesta“ pro všechny traťové úseky

Sloupec č.14 (Číslo smlouvy) – Uvedte číslo smlouvy uzavřené mezi SŽDC, s.o. a Vaší firmou, nebo mezi SŽDC, s.o. a hlavním dodavatelem. Místo čísla smlouvy může být uvedeno číslo schválené žádosti o vydání průkazů, podepsané Ředitelem Odboru bezpečnosti SŽDC, s.o.

Sloupec č.15 (Platnost do) – Uvedte datum požadované platnosti dle smlouvy uzavřené mezi SŽDC, s.o. a Vaší firmou, nebo mezi SŽDC, s.o. a hlavním dodavatelem, nebo schválené žádosti o vydání průkazu.

Sloupec č.16 (Způsob převzetí) – Vyberte z rozbalovacího menu způsob převzetí vyhotovených Průkazů (osobně, poštou, kurýrem). Pokud není vyplněno, budou průkazy automaticky zaslány prostřednictvím České pošty. V případě zaslání poštou nebo kurýrem je přeprava realizována na vlastní náklady vyžadující organizace