



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Generální ředitelství

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

## Metodický pokyn č. 2

### Kurzy k OZ D-04

Číslo jednací **36 751/2014-O10**

Vydání č. **1**

Ukládací znak 20.9

Účinnost od **1. 9. 2014**

Skartační znak a lhůta S-5

Změna č. **1**

Celkový počet stran 7

Účinnost změny od **1. 1. 2016**

Počet příloh 3

Počet stran příloh 4

Gestorský útvar **O10, O12**

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracovatel O10	<b>Jan Mach</b>	<b>Systemový specialista</b>	<b>22. 12. 2015</b>	<i>Jan Mach v.r.</i>
	Tel.:	Mobilní telefon: 602 289 257	E-mail : MachJ@szdc.cz	
Zpracovatel O12	<b>Roman Čapek</b>	<b>ÚDK</b>	<b>22. 12. 2015</b>	<i>Roman Čapek v.r.</i>
	Tel.: 972 244 522	Mobilní telefon: 602 289 051	E-mail : Capek@szdc.cz	
Odsouhlasil	<b>Ing Jitka Češková</b>	<b>VO vzdělávání</b>	<b>22. 12. 2015</b>	<i>Ing. Jitka Češková v.r.</i>
Odsouhlasil	<b>Jan Kubeš</b>	<b>VO TPK</b>	<b>22. 12. 2015</b>	<i>Jan Kubeš v.r.</i>
Schválil	<b>Ing. Pavel Koucký</b>	<b>Ř O10</b>	<b>22. 12. 2015</b>	<i>Ing. Pavel Koucký v.r.</i>
Schválil	<b>Ing. Tomáš Nachtman</b>	<b>Ř O12</b>	<b>22. 12. 2015</b>	<i>Ing. Tomáš Nachtman v.r.</i>

Rozsah znalostí viz Rozdělovník – úplná znalost

# Rozdělovník

NŘP náměstek generálního ředitele pro řízení provozu  
NPS náměstek generálního ředitele pro provozuschopnost dráhy

## **Ředitelé útvarů GŘ SŽDC:**

O10 odbor personální  
O12 odbor základního řízení provozu  
O13 odbor traťového hospodářství  
O14 odbor automatizace a elektrotechniky  
O15 odbor provozuschopnosti

## **Ředitelé OJ SŽDC:**

OŘ Brno, Hradec Králové, Olomouc, Ostrava, Plzeň, Praha, Ústí nad Labem  
SS východ, západ  
SŽG Olomouc, Praha  
SŽE Hradec Králové  
TÚDC Praha  
HZS Praha

## Záznam o změnách

(Držitel tohoto výtisku je odpovědný za včasné a správné provedení schválených změn a provedení záznamu na této stránce)

Změna		Metodický pokyn		
Číslo	účinnost od	Opravit	dne	podpis
1	1. 1. 2016	Jan Mach		

# Obsah

Rozdělovník.....	2
Záznam o změnách.....	3
Obsah.....	4
Použité zkratky .....	5
1. Úvod .....	6
2. Výběr zaměstnanců do kurzu k OZ D-04.....	6
2.1. Výběr zaměstnanců.....	6
2.2. Postup při výběru zaměstnanců .....	6
2.3. Předpoklady k zařazení do kurzu .....	6
3. Organizace a zabezpečení kurzu k OZ D-04.....	6
3.1. Organizace kurzu.....	6
3.2. Zabezpečení kurzu .....	7
4. Osnova a náplň kurzu k OZ D-04 .....	7
5. Jiné formy přípravy k OZ D-04.....	7
6. Kontrolní činnost .....	7
7. Přílohy k tomuto pokynu.....	7
8. Závěr.....	7

## Použité zkratky

BP	Bezpečností plán
O10	Odbor personální
O12	Odbor základního řízení provozu
O13	Odbor traťového hospodářství
O14	Odbor automatizace a elektrotechniky
OJ	Organizační jednotka
OZ	Odborná zkouška
MU	Mimořádná událost
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

# 1. Úvod

Metodický pokyn ke kurzům k OZ D-04 je vydán v souladu s požadavky článku 59 předpisu SŽDC Zam1 schváleným dne 2. 7. 2014.

Na základě rozhodnutí SŽDC jsou kurzy k OZ D-04 pořádány vlastními kapacitami.

## 2. Výběr zaměstnanců do kurzu k OZ D-04

### 2.1. Výběr zaměstnanců

Do kurzů k OZ D-04 mohou být zařazeni pouze zaměstnanci SŽDC.

### 2.2. Postup při výběru zaměstnanců

Ředitel OJ:

- věnuje trvalou pozornost aktuálnímu stavu zaměstnanců s OZ D-04 v jím řízeném obvodu,
- průběžně vytipovává vhodné kandidáty, kteří splňují požadavky, jsou schopni zařazení do kurzu k OZ D-04 a mají všechny předpoklady k jeho úspěšnému dokončení,
- zabezpečuje stanovení celkové potřeby optimálního počtu absolventů kurzu D-04 s ohledem na aktuální stav odborně způsobilých zaměstnanců,
- seznam vhodných kandidátů splňujících předpoklady k zařazení do kurzu dle bodu 2.3. zasílá **průběžně** formou přihlášky (viz příloha 1 tohoto metodického pokynu) na e-mail [vzdelavani@szdc.cz](mailto:vzdelavani@szdc.cz) .

### 2.3. Předpoklady k zařazení do kurzu

Před vlastním zařazením do kurzu musí uchazeč:

- mít platné vstupní školení v rozsahu VŠ-01 dle předpisu SŽDC Zam1,
- mít platnou OZ požadovanou pro činnost vykonávanou dle aktuálního pracovního zařazení,
- splňovat zdravotní způsobilost dle vyhlášky č. 101/1995 Sb.,
- splňovat stupeň elektrotechnické kvalifikace požadovaný pro činnosti dle OZ D-04.

## 3. Organizace a zabezpečení kurzu k OZ D-04

### 3.1. Organizace kurzu

Kurz k OZ D-04 organizuje O10 při obsazení alespoň osmi posluchači. Termín a místo konání kurzu stanovuje O10 po dohodě s O12. S přihlédnutím k plnění bodu **3.2.** odst. a) je termín stanoven tak, aby zahájení kurzu následovalo nejméně 21 dnů po jeho oznámení na všechny zúčastněné OJ.

V případě nižšího počtu posluchačů než je uvedeno výše, je o organizaci kurzu rozhodnuto až na základě jednání O10 a O12.

Kurzy jsou organizovány v sídle O12, Praha, Křižíkova 552/2. V případě většiny přihlášených z jedné OJ je kurz po projednání s O12 organizován v místě této OJ.

Kurz je organizován v uceleném bloku. Mezi 2. a 3. týden může být zařazena týdenní praktická příprava na pracovišti OJ. Ředitel OJ odpovídá za to, že účastník kurzu bude po dobu praktické přípravy vykonávat pouze činnosti spojené s přípravou k OZ D-04.

Ke každému kurzu zasílá pořádající všem účastníkům kurzu bližší informace o jeho zajištění. Při zahájení kurzu obdrží každý účastník konkrétní rozvrh vyučovacích dní pro teoretickou případně i praktickou přípravu.

Kurz je zakončen OZ D-04. Odbornou zkoušku včetně opravných organizuje, zajišťuje a zkušební komisi stanovuje O12.

## 3.2. Zabezpečení kurzu

OJ vysílající zaměstnance do kurzu k odborné zkoušce D-04:

- a) nese náklady v souladu s metodikou stanovenou odborem personálním před zahájením kurzu,
- b) vystavuje přihlášku, Plán přípravy, doklad o EK a doklad o prokazatelném seznámení s BP SŽDC a postupem pro ohlašování MU.

## 4. Osnova a náplň kurzu k OZ D-04

Délka kurzu k OZ D-04 je stanovena na 3 týdny. V případě zařazení praktické přípravy na 4 týdny, z toho:

- ✓ **3 týdny** = vlastní denní teoretická příprava (40 hodin týdně), OZ D-04,
- ✓ **1 týden** = praktická příprava a upevňování teoretických znalostí přímo na pracovištích OJ.

Osnova a náplň výuky v kurzu je uvedena samostatně v příloze 2 tohoto MP.

Součástí výuky je 1 hodina prokazatelného seznámení s BP SŽDC a s postupem při ohlašování MU. O tomto prokazatelném seznámení je vystaven Doklad (viz příloha 3 tohoto MP). Doklad o prokazatelném seznámení potvrzuje ten, kdo seznámení provádí.

Po ukončení kurzu je tento doklad založen do Výkazu o zkouškách.

## 5. Jiné formy přípravy k OZ D-04

V zájmu kvality odborných znalostí uchazečů není v současné době povolena jiná forma přípravy.

## 6. Kontrolní činnost

Z důvodu zajištění kvality jsou odborně způsobilí zaměstnanci O12 oprávněni ke kontrole průběhu a náplně kurzu po odborné stránce. O10 je oprávněn ke kontrole průběhu a náplně kurzu po metodické stránce. Zprávy z kontrol jsou v zájmu zajištění kvality přípravy mezi O10 a O12 vzájemně předávány.

V případě zjištění závažných nedostatků budou tyto nedostatky ve spolupráci všech stran bez prodlení odstraněny.

## 7. Přílohy k tomuto pokynu

Přílohami tohoto pokynu jsou:

1. Přihláška do kurzu k OZ D-04.
2. Osnova a náplň kurzu k OZ D-04.
3. Doklad o prokazatelném seznámení.

## 8. Závěr

Vydáním tohoto metodického pokynu se ruší dokument:

č.j.: 43 182/2013-O10, účinný od 10. 10. 2013 – „Metodický pokyn ředitele odboru personálního a ředitele odboru základního řízení provozu k zajištění odborné přípravy k OZ D-04“ včetně všech k němu vydaných příloh,