



**Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**  
Dlážděná 1003/7  
110 00 Praha 1

Úroveň přístupu:  
**A**

## **Etický kodex zaměstnance státní organizace Správa železniční dopravní cesty**

Č. j. : 33 446/2017-SŽDC -GŘ-O10

Skartační znak a lhůta: S - 10

Počet listů : 11  
Počet příloh : 0  
Počet listů příloh : 0

Gestorský útvar : Odbor personální  
Zpracovatel: : JUDr. Lenka Vlášková  
Tel. : 972 235 587  
Fax :  
E-mail : vlaskova@szdc.cz

Rozdělovník :

Rozsah znalostí : viz str. 5

Účinnost ode dne zveřejnění v eDAP

V Praze dne 30. 8. 2017

Ing. Pavel Surý v. r.  
generální ředitel

# **Etický kodex zaměstnance státní organizace Správa železniční dopravní cesty**

Schváleno generálním ředitelem dne 30. 8. 2017  
č. j. 33 446/2017-SŽDC -GŘ-O10

Účinnost ode dne zveřejnění v eDAP

Gestorský útvar: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Odbor personální

Rok vydání: 2017

## OBSAH

OBSAH .....	3
LIST PROVEDENÝCH ZMĚN .....	4
ROZSAH ZNALOSTÍ .....	5
SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK.....	6
Úvodní ustanovení .....	7
Článek 1 .....	7
Zákonnost .....	7
Článek 2 .....	7
Profesionalita .....	7
Článek 3 .....	8
Nestrannost.....	8
Článek 4 .....	8
Rychlost a efektivita .....	8
Článek 5 .....	8
Střet zájmů .....	8
Článek 6 .....	9
Korupce.....	9
Článek 7 .....	9
Nakládání se svěřenými prostředky .....	9
Článek 8 .....	9
Mlčenlivost .....	9
Článek 9 .....	10
Informování veřejnosti .....	10
Článek 10 .....	10
Veřejná činnost .....	10
Článek 11 .....	10
Reprezentace.....	10
Článek 12 .....	11
Uplatnitelnost a vymahatelnost .....	11

## LIST PROVEDENÝCH ZMĚN

Číslo změny	Č. j. změny	Změna se týká ustanovení a příloh:	Datum účinnosti změny	Změnu provedl příjmení a jméno / podpis
	Datum schválení			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## ROZSAH ZNALOSTÍ

Organ. složka	Pracovní činnosti	Znalost
GŘ SŽDC a organizační jednotky SŽDC	zaměstnanci GŘ SŽDC a organizačních jednotek SŽDC	úplná

## SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

Etický kodex	Etický kodex zaměstnance Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

## Úvodní ustanovení

Účelem Etického kodexu zaměstnance Správy železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen „Etický kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance Správy železniční dopravní cesty, státní organizace (dále jen „SŽDC“) ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Základními hodnotami, které je každý zaměstnanec SŽDC povinen při své činnosti dodržovat a ctít a vytvářet tak základ pro budování a udržení důvěry veřejnosti, jsou zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.

Zaměstnanec SŽDC zachovává věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jedná v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovává úctu a loajalitu k České republice, jakož i k SŽDC a ostatním zaměstnancům SŽDC.

### Článek 1 Zákonnost

- 1.1 Zaměstnanec SŽDC plní úkoly v souladu s ústavním pořádkem České republiky, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána a které se vztahují k výkonu jeho práce.
- 1.2 Při plnění úkolů jedná zaměstnanec SŽDC v rozsahu zákonem svěřené pravomoci SŽDC a v souladu s jejím účelem.

### Článek 2 Profesionalita

- 2.1 Zaměstnanec SŽDC vykonává svěřené úkoly na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.
- 2.2 Zaměstnanec SŽDC jedná korektně jak s ostatními spolupracovníky, tak i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, soukromými či právnickými osobami. Respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
- 2.3 Zaměstnanec SŽDC volí v mezích zákona nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá, aby jeho činnost nemohla být z objektivního hlediska vnímána jako nespravedlivá a nerovná.

- 2.4 Zaměstnanec SŽDC při volbě nejvhodnějšího postupu respektuje v mezích právních předpisů též koncepcce, priority a cíle SŽDC, její vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.
- 2.5 Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec SŽDC s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

### **Článek 3 Nestrannost**

- 3.1 Zaměstnanec SŽDC dbá na to, aby jeho činnost byla objektivní, nestranná a přijatá řešení byla vždy v souladu s veřejným zájmem. Při svém rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost volby jeho pracovních postupů.
- 3.2 Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec SŽDC tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 3.3 Zaměstnanec SŽDC vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně. Veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

### **Článek 4 Rychlost a efektivita**

- 4.1 Zaměstnanec SŽDC vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů.
- 4.2 Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec SŽDC tak, aby zúčastněným stranám ani SŽDC nevznikaly zbytečné náklady.

### **Článek 5 Střet zájmů**

- 5.1 Zaměstnanec SŽDC svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance SŽDC.  
Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
- 5.2 Zaměstnanec SŽDC se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.



- 5.3** Pokud si zaměstnanec SŽDC není jistý, zda jde o slučitelnou činnost s řádným výkonem jeho pracovní činnosti, projedná záležitost se svým nadřízeným. Nebude se odvolávat na svou pracovní pozici ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů.

## **Článek 6 Korupce**

- 6.1** Zaměstnanec SŽDC nesmí při své práci a v souvislosti s ní přijímat ani vyžadovat neoprávněné dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Za neoprávněné dary či jiná zvýhodnění se nepovažují drobné dary, reklamní předměty či pohoštění poskytované v rámci běžných obchodních zvyklostí. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci SŽDC zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- 6.2** Zaměstnanec SŽDC jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.
- 6.3** Zaměstnanec SŽDC se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- 6.4** Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec SŽDC dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit určenému zaměstnanci Úseku generálního ředitele SŽDC, popř. svému nadřízenému. Stejně tak je povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.
- 6.5** Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec SŽDC postupuje souladu s předchozími ustanoveními tohoto článku, informuje zaměstnanec SŽDC svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

## **Článek 7 Nakládání se svěřenými prostředky**

- 7.1** Zaměstnanec SŽDC v souladu s právními předpisy vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

## **Článek 8 Mlčenlivost**

- 8.1** Zaměstnanec SŽDC zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svěřených úkolů, jež by mohly poškodit

nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

- 8.2** Zaměstnanec SŽDC je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti, zejména o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

## **Článek 9 Informování veřejnosti**

- 9.1** Každý zaměstnanec SŽDC poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti SŽDC, plnění její funkce, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za SŽDC zaměstnanec, který je k tomu určen.

## **Článek 10 Veřejná činnost**

- 10.1** Zaměstnanec SŽDC jedná při výkonu své činnosti politicky nestranným způsobem, který nenarušuje důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit uložené úkoly.
- 10.2** Zaměstnanec SŽDC se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru SŽDC v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k jeho ovlivňování. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti SŽDC.

## **Článek 11 Reprezentace**

- 11.1** Povinností každého zaměstnance SŽDC je dbát na svůj zevnějšek tak, aby SŽDC řádně reprezentoval. Standard oblečení zaměstnanců Generálního ředitelství SŽDC je podrobněji upraven samostatným vnitřním předpisem.
- 11.2** Zaměstnanec SŽDC jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec SŽDC taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.
- 11.3** Zaměstnanec SŽDC svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost SŽDC.

## **Článek 12**

### **Uplatnitelnost a vymahatelnost**

- 12.1** Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a ve vnitřním předpisu R4 Pracovní řád SŽDC, v platném znění.
- 12.2** Porušování Etického kodexu může být posouzeno jako porušení zákoníku práce, resp. vnitřního předpisu R4 Pracovního řádu SŽDC.

## **Článek 13**

### **Závěrečná ustanovení**

- 13.1** Zaměstnanec SŽDC dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.
- 13.2** Poukáže-li zaměstnanec SŽDC oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
- 13.3** Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance SŽDC.
- 13.4** Tento Kodex nabývá účinnosti ode dne zveřejnění v eDAP.
- 13.5** Tímto dokumentem se zrušuje Etický kodex zaměstnance Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, č. j. S 40677/2014-O17, schválený generálním ředitelem SŽDC dne 24. 9. 2014.